

Conseil d'Administration : 133

Date de Rédaction 06/09/2026

Date de Validation 29/09/2026

Date de Diffusion 02/10/2026

Rédactrice : L. GANGLOFF

Diffusion :

Comité exécutif
Conseil d'Administration
Équipe Technique Nationale
Président.e.s des Commissions Nationales
Président.e.s des Comités Régionaux
Comités Régionaux et Départementaux
Conseiller.e.s Techniques Sportifs

N° Réf. : PB/JI/LG/GLP/05/09/2026 – 133

RELEVÉ DE DECISIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU SAMEDI 05 et DIMANCHE 06/09/2026 (présentiel)

	Membres du Conseil d'Administration	Membres du Comex	Membres de droit	Invités	Représentant Membres Agréés
Présents	A. CARRÉE - A. CONTE - E. CHEVALLIER N. DESCOT - G. DANTIN - P. FRESLON L. GANGLOFF - F. HABRIOUX V. HOHLER - D. KOECHLIN - M. LOIR V. LAGOURGUE - G. LE PALLEC C. MENOU - M. ORTU E. POULHE - F. SEILER - V. PADUANO JM. TERRADE - Y. VANDAMME - D. VIVIEN	P. BONNETAIN - P. LEFOULON - C. LAROCHE JL. RIGAUT - M. VISEUR (05/09)	J. ISSOULIE	J. THIOLAT A BERTHET A. VIGOUREUX T. BAR X. LE SAUX 06/09 Présidents des CNA et CN Transverses : S. BONVALET J. DEMALINE P. GRIPPON C. PAOLETTI	
Excusés	D. CHAVRIER - S. DUBUT- M. DUVAL M. MADORÉ	B. AMIR-TAHMASSEB - AL. BARDET A. LEGROUX - M. LANFRANCHI - G. PEIRO			
Absents					

Prochain Conseil d'Administration : 21 novembre 2026

I	Thème	Actualités
1	Information du Président du Conseil d'Administration	Date du prochain CA le 21/11/2026 : 9h-12h en distanciel et présentiel au siège de la FFCK. Conseil des Territoires le 21/11/2026 : 14h-17h en présentiel au siège de la FFCK. À la suite de l'AG d'avril, une conciliation s'est tenue auprès du CNOSF qui a recommandé de s'en tenir à la validation du budget avec un certain nombre de réserves qui devront conduire à des évolutions du règlement intérieur relatives au « fonctionnement de l'AG ». Ce point devra faire l'objet d'une instruction par le CA.
2	Information du Président Fédéral	<u>Coupe du Monde</u> Le président félicite les organisateurs de la Coupe du Monde, insistant sur la bonne couverture médiatique notamment sur France TV. Il souligne la présence de la Ministre des Sports et de nombreux élus, ainsi que de la DG d'EDF et directrice d'Hydro Stadium. <u>Stade nautique olympique d'Ile-de-France</u> Le président évoque le renouvellement de la DSP qui fera l'objet d'une information lors des prochaines réunions du CA. <u>Comités de Bassin</u> Les représentants sont nommés par les préfets en fin d'année, les candidatures sont à proposer pour le 25 septembre (7 Comités de Bassin pour 13 Régions). La parité est demandée dans la note de cadrage transmise à tous les siégeant. Un courrier sera adressé aux présidents de comités régionaux. Les frais de déplacement seront pris en charge par les Comités de Bassin. <u>Espaces naturels</u> L'un des objectifs du calendrier des événements est de reconquérir les espaces naturels pour les épreuves internationales. Bourg St Maurice : 2027 Coupe du Monde de Descente, 2029 Coupe du Monde de slalom et descente. Candidature de Libourne en Course en ligne à l'étude. <u>Paddle Europe/World Wide</u> : Changement de nom pour l'ECA qui devient Paddle Europe et l'ICF qui devient Paddle World Wide. La candidature de Jean-Luc RIGAUT à la présidence de Paddle Europe le 3 avril 2027 prochain est présentée au CA pour validation. • Résolution 1 : Validation de la présentation de la candidature de Jean-Luc RIGAUT à la présidence de Paddle Europe Retrait du vote 0, 21 votants, 21 pour, 0 contre, 0 abstention, adopté à l'unanimité <u>Primes relatives aux JOP 2024</u> : Face au risque de retrait de la délégation du ministère, les actions requises ont été mises en œuvre pour régulariser la situation. Un message a été transmis aux dirigeants nationaux et régionaux pour les informer des démarches entreprises.

		<u>Calendrier des événements internationaux</u> 2027 Coupe du monde DESCENTE Week-end 14 juillet La Plagne Pour validation 2029 Championnat du Monde SLALOM junior et U23 Bourg Saint Maurice Pour validation Championnat du Monde DESCENTE/SPRINT La Plagne Pour validation Coupe du monde DESCENTE CLASSIQUE ET MASS START La Plagne Pour validation • Résolution 2 : Validation du calendrier des candidatures sur les évènements internationaux Retrait du vote 0, 21 votants, 21 pour, 0 contre, 0 abstention, adopté à l'unanimité
3	Intervention du Directeur Technique National	<u>Championnats du monde de slalom à Oklahoma</u> A noter que le bras du bassin utilisé n'était pas celui qui sera navigué lors des prochains JO. Les résultats ont été mitigés. Le niveau physique et technique est présent mais nous avons eu du mal à le concrétiser dans les moments décisifs de la compétition. Les femmes ont montré des résultats plus satisfaisants que l'an dernier, malgré une disqualification source de débats en cross qui a impactée fortement l'encadrement et a minima la sportive concernée A ce stade il n'y a rien d'inquiétant pour la préparation olympique mais il sera important de bien analyser la saison pour en tirer les meilleurs enseignement s. <u>Championnats du monde de CEL à Poznan</u> Résultats également mitigés mais nos athlètes restent dans la course pour qualifier les bateaux. Des actions de regroupement vont être prévues pour renforcer la dynamique collective et tenter d'optimiser nos embarcations collectives. <u>Campagne de rentrée :</u> Plus de 400 clubs ont participé à la campagne de rentrée permettant ainsi d'avoir des fiches clubs beaucoup plus précises et complètes. <u>Club des 300</u> 18 candidatures reçues pour cette formation visant la féminisation des instances dirigeantes de la FFCK. <u>Plan de développement</u> Un outil de suivi et de pilotage sera présenté en 2^{ème} partie du CA permettant aux membres de suivre l'ensemble des actions du plan. <u>Animations Coupe du Monde</u> Le nombre de scolaires a été limité à 10.000 et a permis de donner une belle vitrine au canoë-kayak. Les conventions avec l'UNSS et le Colosse Aux Pieds d'Argile ont été signées dans le cadre de la Coupe du Monde.

II	Thème	POUR ETUDES	Responsable
1	Point budgétaire 1er semestre	Une réunion du comité de suivi budgétaire se tiendra fin octobre pour aboutir à une présentation plus complète lors du CA du 21 novembre. Le Trésorier indique que les éléments à la connaissance des services comptables permettent d'envisager un atterrissage à l'équilibre en fin d'exercice. Des difficultés techniques sont rencontrées pour bien analyser les recettes de l'outil Exalto (distinction cotisations et autres produits). Une augmentation des cotisations semble se profiler. Le budget est à 74% environ d'atteinte des recettes. Il manque encore plusieurs subventions. Concernant les dépenses, le budget est actuellement à 64% des dépenses envisagées. Il faut rester très prudent, mais les services gardent la maîtrise des dépenses pour permettre l'équilibre fin 2026. Concernant la trésorerie après les difficultés connues ces deux dernières années le niveau actuel de + de 900K€ est plus favorable à quelques semaines de l'arrivée du reste des subventions et des rentrées de septembre sur les licences.	P LEFOULON

2	Groupe de travail titres et adhésions - avancement des travaux	Démarrage de la phase 2, le processus de concertation sera présenté à la prochaine réunion du conseil des territoires du 21 novembre 2026.  RESTITUTION DU GROUPE DE TRAVAIL — PHASE 1  Processus de concertation <table><tr><td>COMEX + CA 22-23/04</td><td>Lancement CRCK</td><td>Conseil des territoires 19/06</td><td>CA 20/06</td><td>AGE Début juillet</td><td>AGO + AGE 04/2027</td></tr><tr><td> - Convocation AG ordinaire juillet 2026 - Groupe de suivi </td><td> - Évolution tarifaire 2027 - Dispositions intermédiaires </td><td> - Avancement - Tarifs - Dispositions intermédiaires </td><td> - Présentation de l'avancement et des tarifs pour l'AG extraordinaire </td><td> - Présentation de l'avancement - Vote des tarifs - Dispositions intermédiaires </td><td> - Vote évolution statutaire si objet* - Vote nouveau dispositif - Vote des tarifs </td></tr></table>	COMEX + CA 22-23/04	Lancement CRCK	Conseil des territoires 19/06	CA 20/06	AGE Début juillet	AGO + AGE 04/2027	- Convocation AG ordinaire juillet 2026 - Groupe de suivi	- Évolution tarifaire 2027 - Dispositions intermédiaires	- Avancement - Tarifs - Dispositions intermédiaires	Présentation de l'avancement et des tarifs pour l'AG extraordinaire	- Présentation de l'avancement - Vote des tarifs - Dispositions intermédiaires	- Vote évolution statutaire si objet* - Vote nouveau dispositif - Vote des tarifs	G LE PALLEC
COMEX + CA 22-23/04	Lancement CRCK	Conseil des territoires 19/06	CA 20/06	AGE Début juillet	AGO + AGE 04/2027										
- Convocation AG ordinaire juillet 2026 - Groupe de suivi	- Évolution tarifaire 2027 - Dispositions intermédiaires	- Avancement - Tarifs - Dispositions intermédiaires	Présentation de l'avancement et des tarifs pour l'AG extraordinaire	- Présentation de l'avancement - Vote des tarifs - Dispositions intermédiaires	- Vote évolution statutaire si objet* - Vote nouveau dispositif - Vote des tarifs										
3	Groupe de travail suivi des primes – avancement, actions en cours et recommandations	Groupe de travail composé de Jacques THIOLAT, Julien ISSOULIÉ, Eric POUHLE, Georges LE PALLEC et Lucile GANGLOFF L'historique de l'ensemble des documents permettant l'analyse du processus d'attribution des primes a été mis à disposition. <u>Préparation</u> : Le point clé se situe au moment du 14 mars 2024, avec un principe de répartition pour l'encadrement sportif, proposé par le DTN au Bureau Exécutif. Le CR consigne le vote du principe et mentionne la note de cadrage associée. Au Conseil Fédéral suivant du 16 mars, aucune mention n'a été faite de cette note de répartition des primes dans le compte-rendu. Le 18 mars, le Ministère a publié sa note de cadrage officielle. La répartition a donc été décidée avant la publication de la note de cadrage. L'ANS donne le 9 avril un avis circonstancié de non-conformité de la proposition de la FFCK, compte tenu du non-respect de la note de cadrage du 18 mars. Le 26 juin, la Direction des Sports ne valide pas non plus la proposition de la FFCK et demande une nouvelle proposition. <u>Mise en œuvre</u> : le 10 septembre 2024, la FFCK notifie les intéressés (JO) sur la base des règles proposées par le DTN. Le 25 septembre, l'ANS confirme l'avis défavorable concernant la répartition FFCK. Le 20-21 novembre, le Ministère notifie officiellement les fédérations sur les primes d'Etat à verser nominativement alors que la FFCK avait anticipé le versement sans attendre cette notification. <u>Régularisation</u> : le 11 novembre 2025, le Ministère déclenche un contrôle sur pièces, aboutissant le 3 février 2026 à un constat de non-conformité. Le 26 juin, le Ministère émet un courrier de mise en demeure de mise en conformité des paiements, sous peine de retrait de l'agrément ministériel et de poursuites pénales.	G LE PALLEC												

	Le 28 juillet 2026, la FFCK a mis en paiement la régularisation des primes sur la paie de juillet, pour 63.000€. Les 28 et 29 juillet, la FFCK a émis des courriers auprès des personnes concernées et auprès du Ministère. Un courrier a également été émis à destination de Rémi GASPARD demandant le remboursement du montant net trop perçu. Le 31 juillet, le Président de la FFCK a informé les dirigeants nationaux et régionaux et saisi le Comité Ethique. Le groupe de travail devra se réunir à nouveau pour continuer à analyser les dysfonctionnements et proposer des actions visant à réduire le risque sur les exercices ultérieurs. Une évolution de l'annexe 4 relative au règlement financier sera proposée au CA puis à l'AG d'avril 2027 visant à sécuriser les processus fédéraux afin de limiter le risque qu'une telle situation se renouvelle. Jacques THIOLAT présente la démarche engagée suite à la saisine du Comité Ethique par le Président le 31 juillet. Le Comité s'est réuni mercredi 2 septembre pour une première analyse.	
--	---	--

III	Thème	POUR DECISION	Responsable
1	Evolution des formations fédérales	<u>Harmonisation des conditions d'âge et obtention PSC à l'entrée du monitorat et du CQP :</u> • Résolution 3 : Adoption du principe d'uniformisation de l'âge de 17 ans à l'entrée du monitorat et du CQP • Retrait du vote 0, 21 votants, 21 pour, 0 contre, 0 abstention, adopté à l'unanimité • Résolution 4 : Modification des articles 5 et 7 du règlement MFPC pour mise en conformité de l'âge. • Retrait du vote 0, 21 votants, 21 pour, 0 contre, 0 abstention, adopté à l'unanimité <u>Pagaies Couleurs</u> Présentation du dispositif proposé afin de clarifier, alléger et faciliter leur attribution auprès des clubs : - Gratuité de la délivrance des pagaies couleurs. - Ajout d'une pagaie orange pour alléger les compétences requises pour les jaunes et vertes. - Modification des conditions de possession de PC et de diplôme pour les certificateurs de 1^{er} niveau (H0). - Suppression de l'obligation de PC pour les compétitions (sauf demande de l'organisateur) et encouragement aux équivalences par niveau de compétition. - Evaluation transverse pour PC blanche/jaune, par milieu orange/verte, par discipline bleue/rouge/noire réduisant à 8 types de pagaies couleurs les 4 premiers niveaux qui sont les plus utilisés par les clubs. • Résolution 5 : adoption sur le principe du nouveau dispositif pagaie couleur afin d'engager l'écriture du nouveau règlement. Retrait du vote 0, 21 votants, 20 pour, 1 contre, 0 abstention, adopté à la majorité	E LE LEUCH

		Rétro planning : présentation du nouveau règlement à la réunion du CA du 21 novembre pour présentation à l'AG 2027. Formation des formateurs à partir de janvier 2027, pour déploiement à l'été et à la rentrée 2027.	
2	Mise à jour de l'annexe 2	Proposition de soumettre au vote les modifications de l'Annexe 2. Résolution 6 : modification de l'annexe 2 sur : <i>La modification en Commission Pagaie Santé de l'ancien Comité Pagaie Santé</i> <i>La création de la Commission Prévention des VSS</i> <i>Homogénéisation de l'écriture entre les commissions transversales</i> Retrait du vote 0, 21 votants, 21 pour, 0 contre, 0 abstention, adopté à l'unanimité	G LE PALLEC

IV	Thème	Pour INFORMATION	Responsable
1	Campagne de rentrée	<u>Objectif pluriel :</u> - Animer et dynamiser la période de rentrée scolaire. - Accompagner les clubs en leur donnant des outils adaptés. - Enrichir la base fédérale de visuels de communication. - Toucher un maximum de publics via une diffusion numérique par les réseaux sociaux (Meta, Facebook, Instagram), avec paramétrage des publications pour viser les publics cibles = femmes/ados/enfants en priorité (surtout ceux intéressés par le sport, la nature, le nautisme...). Choix de valorisation des structures en utilisant des images des clubs : une vingtaine de clubs ont répondu, avec en contraintes l'accord du photographe + de l'autorisation d'image des personnes figurant sur les photos. 200 photos dans les trois milieux, mettant particulièrement en valeur des jeunes et des femmes, qui vont pouvoir enrichir les contenus de communication mais aussi de formation de la FFCK, et en valorisant les clubs qui les ont fournies. <u>Objectif additionnel :</u> - Fiabilisation de l'outil « trouver un club » d'Exalto, dont les infos des clubs n'étaient pas toujours justes depuis la migration. - Amélioration du référencement de plus de 200 bases d'accueil des structures FFCK. Les appels aux clubs pour mettre à jour les bases d'accueil ont permis des échanges riches et positifs.	T BAR



Budget de la campagne :

- 7.700€, principalement liés aux coûts de la publicité sur les réseaux sociaux.
- Un post sur un réseau social pour une médaille (JOP ou mondiaux) cumule environ 8.000 vues habituellement.
- Le post de la campagne de rentrée, boosté par des publicités achetées sur les réseaux sociaux, a été vu 346.430 fois, dont 328.748 directement en lien avec les publicités payées (stratégie donc a priori payante, à confirmer selon la conversion de ces vues en prises de licence effectives d'ici la fin de l'année).
- Base de données des photos fédérales augmentée des 200 photos « Mon Club FFCK »
- Capsule vidéo montée de ces photos, avec musique, utilisable par les structures pour les forums & portes ouvertes.
- Des clubs ont demandé à ce que qu'une pré-campagne de rentrée soit disponible dès juin, afin de toucher les publics concernés par les initiations et stages estivaux, qui permettent aux clubs de recruter de nouveaux pratiquants.
- Une API pourrait être développée pour permettre de faire le pont entre les données disponibles sur Exalto et les fiches Google, afin de rendre plus visibles les structures FFCK dans les recherches Google, avec géolocalisation.

2 **Avancement de la mise en œuvre du plan de développement**

Présentation de la mécanique de suivi du plan de développement par Xavier LE SAUX

Développement d'un outil de la suite applicative Microsoft Teams permettant de partager le suivi des actions entre les différents acteurs. Cet outil présente l'ensemble des actions, portées par les binômes fédéraux élu du COMEX et technicien. 70 actions listées à ce jour, classées par Axe / Public cible / Niveau (de priorité), chacune faisant l'objet d'une fiche détaillant le niveau de réalisation, les éléments budgétaires, les dates de livraison.

Cela constitue une base de données, permettant de générer facilement des tableaux de bords, avec une vision synthétique et la possibilité de cibler :

- Les axes clés : 1) plan d'urgence jeunes, 2) développement des pratiques, 3) accompagnement des structures.
- Les leviers : formation, communication, gouvernance, féminisation...

Les données sont actualisées en temps réel par les acteurs clés du plan de développement.

L'application Microsoft utilisée est accessible à tous les détenteurs de compte FFCK : COMEX, présidents de région, les présidents de CD.



X LE SAUX

3	Présentation du dispositif Nirvelli	<u>Amélie PALASZ</u> du service formation présente le Carnet NIRVELLI + le Guide associé. Il s'agit d'un outil pédagogique destiné aux jeunes de 7 à 12 ans, adressé aux débutants et initiés, pour accompagner un 1^{er} niveau de pratique ; cet outil a été développé par le Bureau Enseignement Formation (BEF) et des enseignants de l'Education Nationale ; certification des pagaies couleurs blanches et jaunes (hors dragon boat et pirogue) ; Chaque enfant dispose de son propre carnet, qui place l'enfant au cœur du dispositif d'apprentissage. Il y consigne sa pratique de façon ludique et s'auto-évalue, devenant ainsi acteur de sa progression. L'outil repose sur le droit à l'erreur, la possibilité de réessayer et le travail en groupes plutôt qu'en groupes de niveau. Les compétences sont réparties en six domaines, représentés par des tribus amérindiennes : sécurité, accueil, accès à l'eau, attitudes, environnement et technique. La validation des acquis revient à l'encadrant, et l'enfant obtient son diplôme après avoir réuni les six badges correspondants. L'outil est perfectible (par ex augmenter la taille de la police), mais fonctionne déjà bien sur le terrain. Le personnage central, Tallulah, est non-genré, volontairement. Les visuels ont été achetés, ne peuvent pas être modifiés, mais peuvent être réutilisés pour des déclinaisons. Retour d'expérience : Sandrine BERNAILLE, du club de Champigny (70 % de pratiquantes, et qui doit refuser des jeunes chaque année), témoigne de l'intérêt de l'outil. Les jeunes s'en emparent volontiers, notamment pour le volet « Gardiens de la Rivière ». Utilisé en début de saison d'hiver puis en fin de saison de printemps pour l'évaluation, il contribue à fidéliser les plus jeunes et facilite l'expression des émotions, ce qui renforce la relation entre l'enfant et l'encadrant. Yannaïck VANDAMME aimerait une déclinaison de Nirvelli sur les sujets de prévention des VSS. Antoine CARREE suggère de produire une capsule vidéo pour présenter le dispositif Nirvelli. Amélie rappelle qu'il existe un guide pour l'apprentissage de l'utilisation de Nirvelli par les encadrants. La stratégie de développement de l'outil Nirvelli « les enfants de l'eau » nécessite des moyens. Le carnet coût actuellement 2,50€, ce qui peut représenter un frein pour les scolaires par exemple. Une version allégée a été travaillée par Nicolas PARGUËL et l'USEP et aboutit à un cahier des charges. Le prototype n'a pas été réalisé, mais la réflexion est déjà assez aboutie et pourrait donner un outil + simple pour les professeurs. Yannaïck VANDAMME suggère, de partager le stand prévention VSS avec un intervenant formation. Propositions en séance : • Diffuser l'extrait de l'enregistrement de cette présentation. • Faire cette même présentation au COMEX. • Présenter également l'outil Nirvelli au Conseil des Territoires.	A PALASZ
4	Retour sur le déroulé des championnats de France par les délégués du CA	Point reporté.	

5	Retour sur les événements internationaux organisés en France	Point traité lors des interventions du président et du DTN.	
6	Point RH salariés et cadres d'état	Laurent BROSSAT part à la retraite en fin d'année. Un tuilage devra être organisé. Arrivée de Rodolphe BOULINGUEZ pour renforcer la communication et le développement marketing. Départ du CT spécialiste Data, Issa MOUSSA, les dispositions de la reprise de ses activités sont à l'étude.	J ISSOULIE

V	Thème	QUESTIONS DIVERSES	Responsable
1	Commission slalom	Françoise SEILER soulève l'absence d'une finale N3 slalom et de difficultés de la commission slalom. Julien ISSOULIÉ va se rapprocher de la commission pour prendre connaissance de ces difficultés.	F SEILER

La séance est clôturée à 20h samedi 5 septembre et à 12h30 dimanche 6 septembre 2026

Georges LE PALLEC
Président du Conseil d'Administration

