

OFFRE ALTERNANT(E) JURISTE

La **Fédération Française de Canoë-Kayak (FFCK)** est une association loi 1901 fondée en 1931. Fédération délégataire, elle est chargée de promouvoir et de développer la pratique du canoë-kayak et des disciplines associées sur l'ensemble de la métropole et les territoires ultramarins. Forte d'une histoire de presque un siècle, elle est fière de ses nombreux succès, notamment ses performances exceptionnelles sur la scène internationale, avec des athlètes médaillés lors de nombreuses olympiades, notamment lors des Jeux de Paris 2024.

Engagée pour l'inclusion de toutes et tous, elle permet à chacun de découvrir et de pratiquer les sports de pagaie, qu'il s'agisse d'une pratique en loisir ou en compétition, de manière occasionnelle ou régulière. La fédération s'appuie pour cela sur un réseau de comités régionaux et départementaux, pour être plus proche des clubs et de leurs territoires notamment les services de l'Etat et les collectivités territoriales.

La Fédération Française de Canoë Kayak et Sports de Pagaie (FFCK) **recherche un(e) alternant(e) juriste.**

Localisation : Fédération Française de Canoë Kayak et Sports de Pagaie
Maison des Sports de Pagaie
2 Chemin de la Victoire
77 360, Vaires-sur-Marne

Des déplacements ponctuels sur l'ensemble du territoire sont à prévoir dans le cadre des missions d'accompagnement

Type de contrat : Contrat d'alternance en Master 2 en droit du sport

Expérience : Une expérience dans le sport serait appréciable

Rémunération : Correspondant au pourcentage du Smic variant en fonction de l'âge et de la progression dans le cycle de formation du candidat retenu

Avantages : Tickets restaurants, mutuelle prise en charge à 60%, participation aux frais de transport à hauteur de 50%

Durée : 1^{er} septembre 2026 – 31 août 2027

Missions : Rattaché(e) au service Accompagnement des structures, en étroite collaboration avec les services de la Direction de l'Administration Générale (DAG), le (la) juriste aura pour missions :

- Accompagner et conseiller les comités régionaux, départementaux et les clubs sur des problématiques juridiques,
- Participer à l'instruction des dossiers d'affiliation des nouvelles structures en analysant leurs statuts,

- Développer l'accompagnement juridique auprès des structures commerciales agréées à la FFCK dans le cadre de sa politique Tourisme,
- Veiller à la sécurité juridique de l'entité et en défendre les intérêts, notamment dans les conventions que celle-ci est amenée à conclure,
- Réaliser une veille et des fiches techniques et juridiques (actualités légale, jurisprudentielle), accessibles et compréhensibles par le grand public (notamment sous forme de *legal design*),
- Rédiger des articles et études juridiques et réglementaires pour les communications de la Fédération,
- Participer aux travaux de la cellule sécurité / réglementation de la FFCK,
- Prendre part aux projets lancés par la FFCK en effectuant des études juridiques,
- Assurer le suivi l'application du contrat collectif d'assurance fédéral auprès de la FFCK et de ses structures,
- Participer aux travaux statutaires, disciplinaires et contractuels de la cellule de coordination juridique.

Des missions annexes en relation avec l'activité de la direction Développement et Formation, ou l'intérêt général de la Fédération, pourront également lui être confiées.

Profil :

❖ Compétences techniques :

- Formation juridique en droit (Master) ou toute autre formation équivalente,
- Connaissance du monde associatif et/ou fédéral, ainsi que du secteur sportif,
- Bonne maîtrise du droit des associations, droit des sociétés, droit social, droit fiscal,
- Bonne maîtrise des outils informatiques, et notamment de la suite Office 365 (Word, Excel, PowerPoint),
- Excellentes qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.

❖ Compétences humaines :

- Autonome, motivé(e), rigoureux (se),
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles indispensables,
- Adaptabilité à travailler avec des interlocuteurs différents (salariés, cadres techniques, élus, bénévoles, ...),
- Excellente capacité d'organisation et de gestion du temps,
- Avoir le sens de la confidentialité.

Procédure de recrutement :

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) sont à transmettre **au plus tard le 15 mai 2026** à Madame Manon RIBEIRO DA SILVA, Juriste au sein de la direction de l'administration générale de la FFCK à l'adresse suivante : rh@ffck.org

Calendrier :

- Dépôt des candidatures au plus tard le 15 mai 2026,
- Phase d'entretien du 01 au 15 juin 2026,
- Prise de fonction : 1^{er} septembre 2026.

