

La **Fédération Française de Canoë-Kayak (FFCK)** est une association loi 1901 fondée en 1931. Fédération délégataire, elle est chargée de promouvoir et de développer la pratique du canoë-kayak et des disciplines associées sur l'ensemble de la métropole et les territoires ultramarins. Forte d'une histoire de plus d'un siècle, elle est fière de ses nombreux succès, notamment ses performances exceptionnelles sur la scène internationale, avec des athlètes médaillés lors de nombreuses olympiades, notamment lors de la dernière olympiade à Paris.

Engagée pour l'inclusion de toutes et tous, elle permet à chacun de découvrir et de pratiquer les sports de pagaie, qu'il s'agisse d'une pratique en loisir ou en compétition, de manière occasionnelle ou régulière. La fédération s'appuie pour cela sur un réseau de comités régionaux et départementaux, pour être plus proche des clubs et de leurs territoires notamment les services de l'État et les collectivités territoriales.

**Objectifs du poste** : Le poste a pour objectif de contribuer au déploiement du nouveau plan de développement de la FFCK en accompagnant et en animant le réseau fédéral (clubs, structures agréés et comités). Au sein du service accompagnement, le (la) chargé.e de projet et du réseau sera notamment responsable de l'accompagnement des dirigeants et salariés de ces structures ainsi que du déploiement des dispositifs permettant le développement du projet fédéral sur leurs territoires.

**Localisation** : Fédération Française de Canoë Kayak et Sports de Pagaie  
Maison des Sports de Pagaie  
2 Chemin de la Victoire  
77 360, Vaires-sur-Marne

Des déplacements ponctuels sur l'ensemble du territoire sont possibles dans le cadre des missions, tout comme des journées ponctuelles de travail le weekend lors d'événements.

**Type de contrat** : Contrat à durée indéterminée – Forfait jours – Groupe CCNS suivant le profil.

**Formation** : Coursus en développement des activités sportives et associatives, en gestion de projet.

**Expérience** : Une expérience dans le sport est exigée. La connaissance des sports de pagaie serait une plus-value.

**Rémunération** : Selon profil et expérience.

**Avantages** : Tickets restaurants, mutuelle prise en charge à 60%, participation aux frais de transport en commun à hauteur de 50%

**Missions** : Rattaché(e) au service accompagnement du réseau fédéral, sous l'autorité directe du responsable du service, le (la) chargé.e de projet et du réseau exercera notamment dans les domaines suivants :

## **1/ Gestion administrative et accompagnement des structures :**

- Contribuer à déployer et animer le projet fédéral en tant que service tête de réseau, en lien avec les organes déconcentrés de la fédération ;
- Accompagner les structures dans le développement et la pérennisation de leur projet associatif et de leurs activités (écoles de pagaie, scolaires, loisirs, activités commerciales etc.) ;

- Assurer la mise en œuvre des projets du service accompagnement et du plan de développement en lien avec les comités ;
- Assurer le suivi et la rédaction des instructions des demandes d'adhésion des structures ;
- Suivre et instruire les demandes de subventions fédérales et d'appels à projets FFCK. Contribuer aux évolutions de ces dispositifs ;
- Suivre et gérer la campagne de labels EFCK. Contribuer à la stratégie d'évolution des labels FFCK ;
- Établir des statistiques et des présentations de datas liées à l'évolution des licences, adhésions et des activités ;
- Entretenir les relations et suivre les dispositifs entre la FFCK et ses partenaires liés à l'accompagnement du réseau (ex : AssoConnect). Prospector et créer de nouveaux partenaires en lien avec l'accompagnement du réseau FFCK ;
- Contribuer à la gestion des mails et des appels téléphoniques et assurer l'accompagnement des structures, dans les problématiques rencontrées au quotidien ;
- Mettre à jour les informations liées à l'accompagnement du réseau et aux différents projets sur les outils de communication, site internet, présentations, en lien avec le service communication.

## **2 / Animation et formation des comités FFCK :**

- Assurer le suivi, l'animation, l'information des instances dirigeantes et des agents de développements des comités régionaux et départementaux ;
- Coordonner des temps de formations spécifiques et d'informations à destination du réseau fédéral en lien avec les différents services de la FFCK.

## **3 / EXTRANET fédéral :**

- En lien avec le responsable du SI, faire remonter les difficultés du réseau et anticiper les difficultés pour assurer la maintenance et les mises à jour de l'extranet fédéral ;
- Accompagner les structures dans leur gestion de l'extranet fédéral ;
- Créer des outils permettant la prise en main globalisée de l'extranet fédéral par le réseau, (infographies, tutoriels PDF, vidéos, organisation de webinaires).

## **4 / Autres missions d'intérêt général :**

- Contribuer ponctuellement à la tenue des temps forts organisés sur le siège par la FFCK dans le cadre des missions du service accompagnement et de la solidarité interservices ;
- Participer à toute autre mission d'intérêt général.



## **Profil :**

### **❖ Compétences techniques :**

- Formation en développement de projet et des activités sportives et associatives ;
- Connaissance du monde associatif et/ou fédéral, ainsi que du secteur sportif ;
- Très bonne maîtrise des outils informatiques, et notamment de la suite Office 365 (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Excellentes qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Capacités d'adaptation et de créativité requise.

### **❖ Compétences humaines :**

- Autonome, motivé(e), rigoureux (se) ;
- Curieux.se de découvrir et de s'immerger dans l'écosystème des sports de pagaie,
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles indispensables ;
- Adaptabilité à travailler avec des interlocuteurs différents (salariés, cadres techniques, élus, bénévoles, partenaires, collectivités etc.) ;
- Excellente capacité d'organisation et de gestion du temps ;
- Avoir le sens de la confidentialité et de l'impartialité.

## **Procédure de recrutement :**

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) sont à transmettre **au plus tard le 22 février 2026** à M<sup>me</sup> Alexandra VIGOUREUX, Directrice de l'administration générale de la FFCK à l'adresse suivante : [rh@ffck.org](mailto:rh@ffck.org)

## **Calendrier :**

- Dépôt des candidatures avant le 22 février 2026,
- Prise de fonction : dès que possible à partir du 1er mars 2026.

