

10. GESTION DES ENCADRANTS

Votre espace club est l'interface entre votre structure et la fédération. Il est donc important et nécessaire de garder à jour les données y figurant.

Les encadrants, qu'ils soient bénévoles ou professionnels, et intervenant ponctuellement ou non doivent être déclaré car la procédure d'honorabilité est liée à cette déclaration.

Pour chaque encadrant, vous devez compléter leur fiche en renseignant les informations d'état civil des personnes concernées. Attention, ces informations doivent correspondre aux données inscrites sur la carte d'identité des personnes.



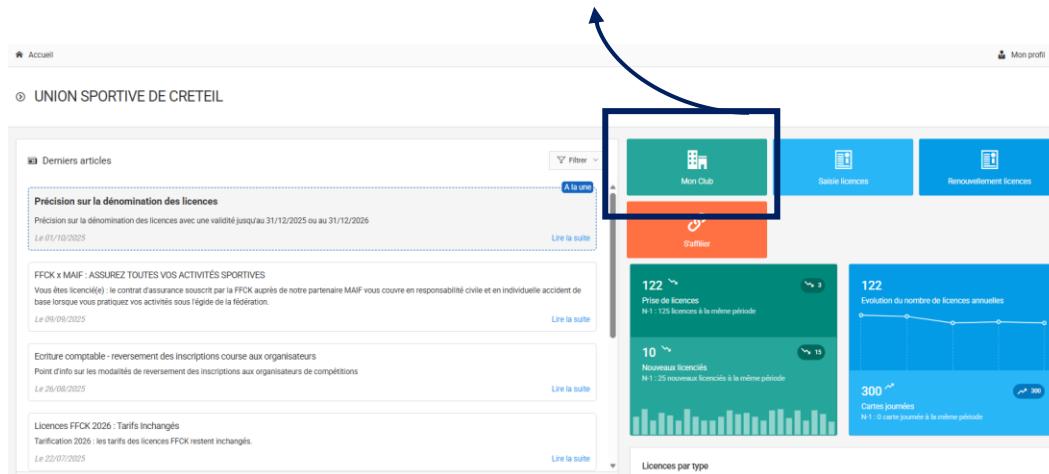
Vous devez renseigner : nom de naissance (et non, le nom d'épouse pour les femmes), prénom, département et ville de naissance, si naissance à l'étranger, indiquer le pays et la ville de naissance.

Si une information est manquante, vous ne pourrez pas enregistrer une personne dans les encadrants. Un message d'erreur vous mentionnant que les informations d'honorabilité ne sont pas complètes s'affichera alors.

A. L'ENREGISTREMENT DES ENCADRANTS

1

Lorsque vous êtes sur la page d'accueil, cliquez sur « mon club », puis sur l'onglet « encadrants »



Accueil

Mon profil

UNION SPORTIVE DE CRETEIL

Mon Club

Saisie Licences

Renouvellement licences

Statistiques

Informations

Affiliations

Licences

Mutations

Instances

Encadrants

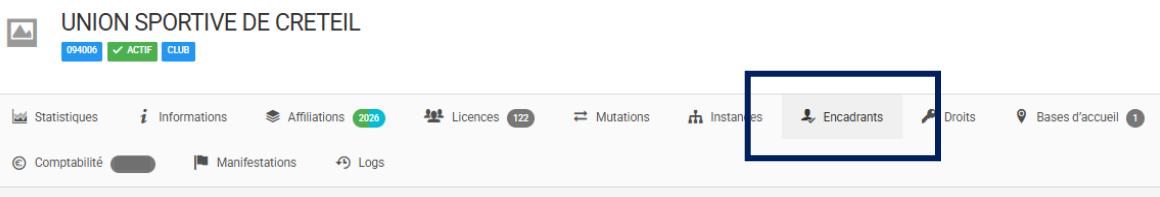
Droits

Bases d'accueil

Comptabilité

Manifestations

Logs



UNION SPORTIVE DE CRETEIL

094006 ✓ ACTIF CLUB

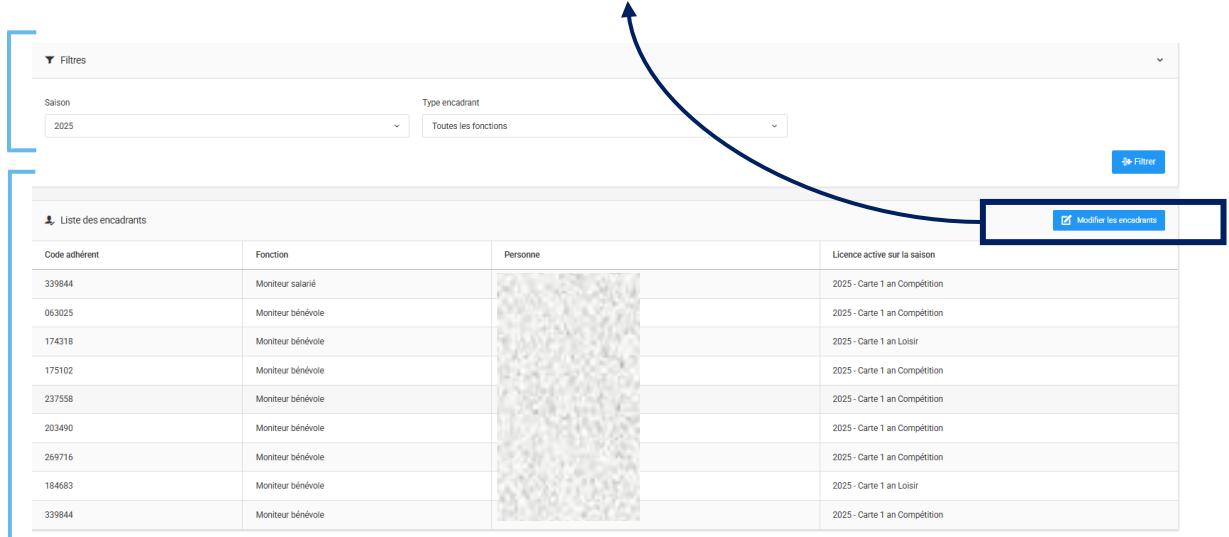
Statistiques Informations Affiliations 2026 Licences 122 Mutations Instances Encadrants Droits Bases d'accueil 1

Comptabilité Manifestations Logs

Apparaît dans un tableau, l'ensemble des encadrants déjà déclarés et un encart permettant d'effectuer une recherche par filtre.

2

Cliquez sur « modifier les encadrants » pour supprimer ou ajouter des personnes dans votre effectif.

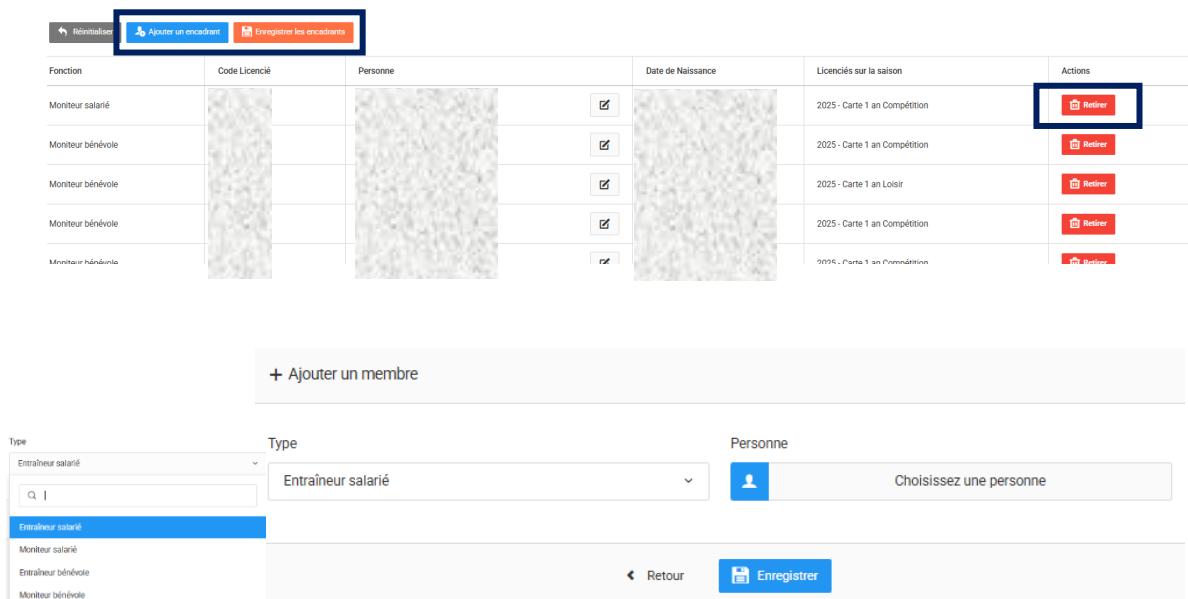


3

Pour supprimer un encadrant cliquez sur « retirer » sur la ligne correspondantes et confirmer votre volonté de supprimer cet encadrant.

Pour ajouter un encadrant, cliquant sur le bouton « ajouter un encadrant ».

En fin de processus, cliquer sur le bouton orange « enregistrer les encadrants », faute de quoi vos modifications ne seront pas enregistrées.



Vous pouvez déclarer les accompagnateurs ponctuels sous la fonction « accompagnateur de mineur ».