

SURVEILLANCE MEDICALE REGLEMENTAIRE 2024

La surveillance médicale réglementaire **est obligatoire pour tous les athlètes listés (SHN, Espoirs, Collectifs Nationaux).**

Pour les nouveaux entrants en listes, la SMR doit être faite dans les 2 mois qui suivent l'entrée en liste, soit du **1^{er} janvier au 29 février 2024.**

Pour les autres, la SMR doit être effectuée avant le **31 août 2024.**

Dans le cadre de la Surveillance Médicale Réglementaire (SMR) imposée par la loi, la FFCK a choisi d'assurer la gestion des dossiers médicaux grâce à la solution logicielle ASKAMON. Les dernières évolutions nous permettent de bénéficier d'une version aboutie et pleinement opérationnelle. **C'est pourquoi, à dater de ce jour, la validation de la SMR s'effectuera uniquement par le biais du dossier web patient Askamon.**

Pour un fonctionnement optimal, nous invitons les Sportifs à lire et à respecter les modalités suivantes :

1- Accès askamon

Pour les nouveaux entrants en liste ministérielle, il est nécessaire de remplir et de signer les deux pages du «[consentement patient](#)».

Pour les mineurs, le représentant légal doit signer les deux pages du consentement patient.

Ce document est à renvoyer par mail au support technique ASKAMON: support@askamon.com. Le sportif recevra alors un login et un mot de passe pour accéder à son dossier.

Pour les autres sportifs, il faudra rentrer vos identifiants sur le site internet ou demander vos accès au web patient par l'intermédiaire du service support Askamon ou par l'intermédiaire du service HN de la FFCK.

2- Utilisation Askamon : insertion des examens

<http://www.ffck.org/federation/sport-haut-niveau/smr/#1454102611851-f155e7f9-2d93>

1. POUR INSERER LES BILANS DES EXAMENS MEDICAUX, LES IMPRIMES TYPES (à utiliser en priorité) ont été modifiés pour faciliter leur insertion dans votre dossier web patient Askamon. Ils sont accessibles sur le site web de la FFCK à l'adresse suivante :

Attention ne pas utiliser les anciens imprimés-types qui ne pourront pas être validés par le médecin fédéral.

2. RESPONSABILITE DE L'INSERTION DES DOCUMENTS DANS LE DOSSIER WEB PATIENT

L'athlète est responsable de l'insertion des documents dans son dossier web patient. Pour cela, les bilans et comptes-rendus doivent être scannés ou photographiés. Le médecin qui a réalisé le bilan peut insérer directement ces documents sous réserve qu'il utilise le logiciel Askamon et que des droits d'accès à votre dossier web patient aient été ouverts. Pour cela il convient de s'adresser à Laetitia Parage (lparage@ffck.org) qui vous indiquera la démarche à suivre.

Attention il ne faut plus adresser les documents à la Fédération. En cas de difficultés, les sportifs non-inscrits doivent se rapprocher du Cadre Technique de sa région ou du directeur de Pôle pour les autres.

3. INSERTION DES BILANS MEDICAUX : LES REGLES A RESPECTER

- Veillez à ce que les bilans médicaux soient **nominatifs, signés, datés et tamponnés par le médecin.**
- Scannez les documents dans le bon sens de lecture et les intégrer dans votre dossier web patient Askamon **en fichier .pdf uniquement.**
- Ne pas mettre d'accent dans les noms de fichiers enregistrés en .pdf.
- Indiquez dans le champ « date du document », la **date de réalisation de l'examen** (et non pas la date à laquelle vous intégrez votre bilan dans Askamon).
- Veillez à ce que les pièces jointes correspondent bien aux rubriques choisies. Un « bilan psychologique » intégré dans la rubrique « bilan dentaire » ne sera pas validé.

Vous retrouverez l'ensemble des examens à réaliser annuellement ci-dessous :

1° Un examen médical réalisé par un médecin du sport comprenant :

- a) un examen clinique avec interrogatoire et examen physique selon les recommandations de la société française de médecine de l'exercice et du sport ;
- b) un bilan diététique et des conseils nutritionnels ;
- c) un bilan psychologique visant à dépister des difficultés psychopathologiques pouvant être liées à la pratique sportive intensive ;
- d) la recherche indirecte d'un état de surentraînement via un **questionnaire en ligne** élaboré selon les recommandations de la société française de médecine de l'exercice et du sport.
- e) La détection de la lyse isthmique via un **questionnaire en ligne** élaboré par les médecins référents de la FFCKSP.

2° Un électrocardiogramme de repos.

NB : à la demande du médecin du sport et sous sa responsabilité, les bilans psychologique et diététique mentionnés au 1° pourront être effectués respectivement par un psychologue clinicien ou un diététicien.

PRISE EN CHARGE FINANCIERE

1) POUR LES SPORTIFS INSCRITS EN PÔLE FRANCE

(Pôle France de Vaires-sur-Marne, Pôle France de Cesson-Sévigné, le Pôle France de Pau et le Pôle France de Toulouse) :

La prise en charge financière est complète. Elle est organisée par la structure d'accueil. Le responsable de pôle peut vous accompagner dans vos démarches.

2) POUR LES SPORTIFS DE HAUT NIVEAU (SHN) HORS STRUCTURE

L'organisation des examens incombe aux sportifs eux-mêmes. Ils transmettent les factures des examens obligatoires de la SMR à la FFCK en s'assurant que la nature des examens y figure et un Relevé d'Identité Bancaire. Ces factures acquittées sont à adresser par email à :

hn@ffck.org

La FFCK effectue le remboursement une fois l'examen validé par le médecin fédéral au travers du dossier web patient.

Aucun examen ne pourra être remboursé s'il n'est pas inséré dans le dossier web patient.

**1) POUR LES SPORTIFS LISTE « ESPOIRS » EN STRUCTURE DU PPF ou HORS STRUCTURE
POUR LES SPORTIFS LISTE « COLLECTIFS NATIONAUX » HORS STRUCTURE**

L'organisation des examens incombe aux sportifs ou le cas échéant, à la structure qui l'accueille. La Surveillance Médicale Réglementaire des sportifs Espoirs et des sportifs « Collectifs Nationaux » est indemnisée à hauteur de 50 € par an et par sportif sous réserve que l'ensemble des examens soient effectués et validés au travers du dossier web patient par le médecin fédéral. Le CTS de votre région peut vous guider dans vos démarches.

La demande d'indemnisation doit être effectuée avant le 1^{er} novembre par l'intermédiaire du CRCK auquel vous êtes rattaché. Pour cela vous devez faire parvenir l'ensemble de vos factures des examens de la SMR au CTS de votre région. Le CRCK effectuera ensuite les démarches auprès de la FFCK.

L'ensemble des informations liées à l'organisation et à la gestion de la Surveillance Médicale Réglementaire est consultable sur le site de la FFCK dans l'onglet Haut Niveau rubrique Surveillance Médicale Réglementaire.

Nous veillerons au respect des règles en vigueur. Une implication sérieuse et régulière vous est demandée.

Toutes les informations sur le site :

<https://www.ffck.org/sport-haut-niveau/smr/#1454102611890-75b2a6a5-11a0e>

