

Localisation : Ce poste est basé au siège de la Fédération Française de canoë kayak et des sports de pagaie, à Vaires-sur-Marne.

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée, 35h/ semaine, groupe 4 CCNS.

Présentation :

Sous la responsabilité du Responsable du service Accompagnement du réseau fédéral, au sein de la direction Développement/Formation, le/la salarié(e) aura pour missions :

- **Gestion du réseau fédéral (Temps hebdomadaire : 60%) :**

1/ Gérer administrativement les opérations courantes :

- Suivi et instruction des demandes d'adhésion, de fond d'aide au développement, fond d'aide à la création et tout autre dossier,
- Suivi des dossiers de labellisation,
- Suivi et contact des organes déconcentrés régionaux et départementaux, et de leurs salariés.

2/ Accompagner les structures :

- Gérer les appels téléphoniques,
- Assurer une aide et un accompagnement par mail et par téléphone auprès des structures, dans les problématiques rencontrées au quotidien,
- Accompagner les structures dans le développement de leur projet associatif et de leurs activités (touristiques, écoles de pagaie, scolaires, loisirs, etc.),
- Développer l'accompagnement auprès des structures professionnelles agréées à la FFCK,
- Aider les structures dans les problématiques techniques rencontrées liées à l'utilisation du système d'information,
- Faire remonter les problématiques que peuvent rencontrer le réseau fédéral sur les projets, sur le quotidien d'une association,
- Faire remonter auprès du gestionnaire du système d'information les problématiques techniques rencontrées,
- Coordonner les publications en direction des dirigeants et des pratiquants (Newsletter mensuelle, MAG des dirigeants trimestriel, lettre des pros bimestrielle) et rédiger des contenus,
- Coordonner le séminaire annuel des Conseillers Techniques Fédéraux et intervenir sur diverses formations.

- **Gestion de projets (Temps hebdomadaire : 40%)**

- Assurer le suivi administratif des projets en cours (CanoeGO, Pag'App, Planète Kayak, recensement des scolaires),
- Contribuer à développer et déployer le projet fédéral sur tout le territoire,
- Assurer l'animation et la communication des projets mis en place pour le réseau fédéral en interne et en externe (exemple : Oëka la Tribu, le kit Terre de Pagaie, labellisation EFCK ; Planète Kayak ; CanoeGO ; Pass'Sport ; etc.),
- Participer à la mise en œuvre des nouveaux projets du service et en assurer le pilotage
- Participer à la refonte du nouveau système d'intranet fédéral

La partie « Gestion de projets » pourra être amenée à se développer selon les projets du service, du secteur développement/formation, et de la FFCK.

Rémunération :

Selon profil et expérience.

Profil :

Autonome, motivé(e), rigoureux(se), vos expériences et connaissances du milieu associatif et/ou sportif, et idéalement du canoë kayak et des sports de pagaie, vos qualités relationnelles et vos capacités rédactionnelles doivent vous permettre d'appréhender au mieux les objectifs du poste.

- **Savoir-faire :**
 - Maîtriser les outils du Pack Office, les outils de communication, et de créations de contenus.
 - Maîtriser les réseaux sociaux majeurs.
- **Savoir être :**
 - Qualité relationnelle fédératrice,
 - Capacité d'adaptation,
 - Travailler en équipe,
 - Rigueur, esprit d'analyse et de synthèse,
 - Capacité de rédaction,
 - Être force de proposition.

Contact : Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre à rh@ffck.org **avant le 8 décembre 2023**.

