

Localisation : Fédération Française de Canoë Kayak et Sports de Pagaie
Stade Nautique Olympique d'Île-de-France
Route de Torcy
77360 Vaires-sur-Marne

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Formation : Master 2 en droit du sport

Rémunération : réglementaire (art. D6222-26 du Code du travail)

Durée : 1 an, idéalement à partir de la mi-août 2023.

Missions : Rattaché(e) à la Direction Développement et Formation (DDF) au sein du service Accompagnement des structures, l'alternant(e) juriste aura pour mission de/d' :

- Accompagner et conseiller les comités régionaux, départementaux et les clubs sur des problématiques juridiques,
- Développer l'accompagnement juridique auprès des structures commerciales agréées à la FFCK dans le cadre de sa politique Tourisme,
- Veiller à la sécurité juridique de l'entité et en défendre les intérêts, notamment dans les conventions que celle-ci est amenée à conclure,
- Réaliser une veille et des fiches techniques et juridiques (actualité légale, jurisprudentielle), accessibles et compréhensibles par le grand public (notamment sous forme de *legal design*),
- Rédiger des articles et études juridiques et réglementaires pour les communications de la Fédération,
- Prendre part aux projets lancés par la FFCK en effectuant des études juridiques,
- Participer aux travaux statutaires et disciplinaires de la cellule de coordination juridique.

Des missions subsidiaires extra-juridiques en relation avec l'activité de la direction Développement et Formation, ou l'intérêt général de la Fédération, pourront également lui être confiées.

Profil :

Autonome, motivé(e), rigoureux(se), vos expériences dans le droit du sport ou le milieu associatif, vos qualités relationnelles et vos capacités rédactionnelles doivent vous permettre d'appréhender au mieux les objectifs du poste.

- ➔ Connaissances du milieu associatif et sportif appréciées.
- ➔ Bonne maîtrise du droit des associations, droit des sociétés, droit du travail, droit fiscal.
- ➔ Bonne maîtrise des outils informatiques, notamment la suite Office 365.
- ➔ Excellentes qualités rédactionnelles, très bonne maîtrise du français, capacité à vulgariser.

Contact : Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre à M. Lucas RENARD, Responsable du service Accompagnement des structures : lrenard@ffck.org, **avant le 1er juin 2023**.