

### DOSSIER D'INSCRIPTION

**A retourner avant le :  
20 AOÛT 2023**

Merci de vérifier que votre dossier soit complet avant envoi  
→ Pièces administratives & Présentation de la candidature

✦ **Tout dossier incomplet ne sera pas traité.**

→ **Retourner par mail en format PDF à [serviceformation@ffck.org](mailto:serviceformation@ffck.org)**

FFCK / Service Formation

☎ : 01 45 11 08 56

Base nautique olympique et paralympique 2024

Route de Torcy

77 360 VAIRES-SUR-MARNE

⇒ **Contact dossier d'inscription : [apalasz@ffck.org](mailto:apalasz@ffck.org)**

- **Pièces administratives à joindre accompagnées de la présentation de la candidature (voir page 2)**

- ✓ 1 photo d'identité récente (35mm x 45mm)
- ✓ 1 copie recto/verso LISIBLE de votre pièce d'identité en cours de validité
- ✓ La fiche Cerfa complétée et signée (*voir fiche page 6*)
- ✓ 1 CV actualisé
- ✓ 1 copie de votre PSC1 (ou diplôme équivalent à jour)
- ✓ Copie des diplômes, attestations de travail, attestation d'employeur, etc....
- ✓ Pour les candidats âgés de moins de 25 ans : une photocopie du certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense.

1 / Présentation générale du/de la candidat.e :

Nom : ..... Prénom : .....

Nom de jeune fille : ..... Nationalité : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Adresse complète : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél. domicile : ..... Tél. travail : .....

Tél. portable : .....

Courriel : .....

Personne à contacter en cas d'urgence : .....

Téléphone : .....

Dernier diplôme scolaire obtenu : .....

**Joindre copie**

Année d'obtention : .....

Autres diplômes ? Précisez : .....

Salarié(e)

**Remplissez la fiche page 2**

Demandeur(e) d'emploi :     de - 1 an     de + 1 an

**Remplissez la fiche page 3**

Fonctionnaire

**Remplissez la fiche page 4**

## 2 / Fiche d'un.e candidat.e salarié.e

*(si le/la candidat.e est n'est pas salarié.e, passez à la page suivante)*

Employeur : .....

Raison sociale : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Tél. : .....

Courriel : .....

Statut juridique de l'employeur : .....

Nom du responsable : ..... Fonction: .....

---

Prénom et Nom du/de la salarié.e : .....

• Depuis quand êtes-vous salarié(e) dans cette entreprise ?

• Quelle forme de contrat ?

Type de contrat :  CDI

CDD (Date de début et de fin de contrat : .....

Autres ? Précisez : .....

Fonction occupée : .....

Durée hebdomadaire de travail

.....

• Quelle prise en charge des frais de formation envisagez-vous ? **(pour les salariés, joindre obligatoirement une attestation de prise en charge par l'employeur ou par l'OPCO)**

Plan de formation : Attestation de prise en charge de l'employeur ou OPCO.

Période de professionnalisation : Quel contrat ? .....

Autre financement ? Précisez lesquels (contrat aidé, professionnalisation, etc...) : .....

## Administratif

### 3 / Fiche demandeur(e) d'emploi

Identifiant Pôle Emploi : .....

Adresse du Pôle Emploi auquel vous êtes rattaché(e) : .....

Nom – Prénom de votre conseiller(ère) : .....

Mail : .....

Tel : .....

**Info :**

Dans tous les cas vous devez joindre un avis de situation datant de moins d'un mois



\*Attention : si vous sollicitez un financement du Conseil Régional ou de Pôle Emploi, vous devez obligatoirement présenter une attestation de prise en charge fournie par Pôle Emploi, Mission Locale, le Conseil Régional, etc...

Administratif

4 / Fiche Fonctionnaire

- Diplômes scolaires, ou universitaires, ou attestations de formation, ou équivalences

.....

- Qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités physiques et sportives

.....

- Qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités socio-culturelles

.....

Coordonnées de la DRAJES de rattachement :

Région : .....

Adresse : .....

.....

Nom – Prénom de la personne en charge de la gestion des Formations / RH :

.....

Mail : .....

Tel : .....

Démarches effectuées concernant la demande d'une prise en charge de votre formation DESJEPS :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Conditions d'inscription :

Cette formation est ouverte à toute personne ayant :

- **soit** le DEFA ou les diplômes équivalents ;
- **soit** le DEJEPS « animation socio-éducative ou culturelle » ;
- **soit** être titulaire d'un diplôme de niveau V dans le champ de l'animation enregistré au répertoire national des certifications professionnelles ;
- **soit** être titulaire d'un diplôme de niveau II enregistré au répertoire national des certifications professionnelles ;
- **soit** justifier d'une expérience de 36 mois (2400 heures) d'activités professionnelle ou de bénévole (**joindre les justificatifs**).

**Dans tous les cas, être titulaire du PSC1 (ou équivalent à jour).**

⚡ **ATTENTION : Joindre obligatoirement les justificatifs d'accès à la formation (copies de diplômes, certificats de travail, attestations d'emploi, d'expérience, etc ...).**

### Tests de sélection : Du lundi 11 au vendredi 15 septembre 2023

- L'analyse de la présentation de votre candidature fait l'objet d'un entretien individuel d'une durée de 20 à 30 minutes avec un jury (téléphone / Visio).

Les questions peuvent porter sur :

- 1 - Votre parcours formatif
- 2 - Votre parcours professionnel
- 3 - Votre projet de formation
- 4 - Votre projet d'évolution professionnelle.

L'admission en formation est décidée à l'issue de cette épreuve.

⇒ Contact pédagogique : [apalasz@ffck.org](mailto:apalasz@ffck.org)

# DESJEPS Animation Socio-Educative ou Culturelle

## Direction de Structure et de Projet

Nom patronymique : .....  
(nom de naissance)

Nom d'usage : .....  
(facultatif) c'est-à-dire nom de l'époux (se), veuf(ve), de l'ex-conjoint dont l'intéressée est divorcée ; nom de l'autre parent, accolé au nom patronymique

Prénoms : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Département de naissance (Nom et N°) : .....

Adresse personnelle : .....

.....

Téléphone : .....

Adresse mail : .....

### Renseignements complémentaires :

- Diplômes scolaires ou universitaires ou attestations de formation ou équivalences\*  
.....

- Documents attestant des qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités physiques et sportives \*  
.....

- Documents attestant des qualifications obtenues dans le domaine de l'encadrement des activités socio-culturelles \*  
.....

*\*Le.la candidat.e doit joindre les différents documents attestant de ses qualifications*

Date :

Signature  
de l'intéressé(e) :

Photo récente  
**obligatoire**  
N° 85-0236  
Instruction n° 90-051-  
JS du 15 février  
1990

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux données nominatives portées dans ce livret. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour ces données auprès de la direction régionale de la jeunesse et des sports du lieu de votre domicile.

5 / Votre profil :

✓ Quelles capacités avez-vous pour formaliser une présentation personnelle ?

.....

.....

.....

.....

.....

✓ Quelles sont vos motivations qui vous poussent à candidater à cette formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

✓ Quelles sont d'après-vous les expériences que vous avez acquises dans le milieu en termes de direction de structure ou en gestion de projet ?

.....

.....

.....

.....

.....





✓ Quelles capacités avez-vous qui vous permettent de prendre en compte l'expression de vos interlocuteurs ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

✓ Quel est votre projet professionnel ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

✓ Quelles connaissances générales de l'environnement de la mention possédez-vous ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

