



Les clefs de l'entraîneur(e)

## Fiche 2 : Prendre en compte un contexte d'entraînement : reconnaître et évaluer les ressources matérielles, humaines et financières

En ayant une connaissance précise de la situation d'un club, ou d'une structure, l'entraîneur.e peut agir de manière plus pertinente pour remplir ses missions.

Il est intéressant de lister les problèmes ou les points sensibles de la structure puis de les hiérarchiser. Cela permettra d'identifier les actions à éviter, ou les problèmes à régler en priorité. Ces problèmes peuvent toucher différents milieux comme l'enseignement, les animations, l'entraînement- la compétition, les installations ...

En faisant de même avec les points forts, l'entraîneur prend connaissance de ce qu'il peut utiliser pour favoriser la réalisation de ses projets et des leviers sur lequel il peut agir.

D'autre part, l'entraîneur.e et le dirigeant doivent construire leur projet club en prenant en compte le contexte sociétal et donc être prêt à répondre à un besoin du territoire s'il s'insère de manière cohérente dans leur projet global.

### ► Se questionner sur le contexte

Afin de rentabiliser son action, l'entraîneur à tout intérêt à anticiper certaines problématiques. Pour cela il est utile de faire un état des lieux de sa structure

#### • Contexte humain

Il est intéressant de faire le bilan des personnes qui peuvent participer à la mise en place et l'encadrement au quotidien et en compétition ainsi que celles qui peuvent aider sur certaines tâches. L'entraîneur doit connaître sa place au sein du réseau (sportif, régional...)

- *Ai-je des collègues entraîneurs sur la structure avec qui je peux répartir les tâches, les projets, les groupes ?*
- *Ai-je accès à des spécialistes (préparateur physique, kinésithérapeute, équipe médicale...) qui peuvent ponctuellement venir appuyer, animer une séance ? Qui puis-je consulter ?*
- *Ai-je des bénévoles (parents, proche, autre adhérent) disponible pour m'aider à transporter du matériel / filmer une séquence / noter des chronos {...} ?*
- *Ai-je des officiels ? (juges, arbitres)*
- *De quel environnement social proviennent les sportifs ? (niveau scolaire, zone urbaine)*

#### • Contexte financier

Même si c'est le trésorier qui gère l'ensemble de l'aspect financier de la structure, l'entraîneur doit s'intéresser au contexte financier notamment pour mieux gérer le budget matériel dont il a parfois la charge.

- *De quelle somme ai-je besoin pour mes achats matériel / faire de l'entretien et des réparations / organisé un stage / aménager le hangar {...} ?*
- *Ai-je l'accord du trésorier ?/ du président ?*
- *Puis-je me déplacer sur tel compétition ? L'absence d'un juge (et la sanction financière, doivent-elle inclure un désengagement du club dans cette compétition ?)*
- *Quelle sont les règles financières ? (prix au kilométrage)*
- *Où j'en suis dans mon budget à mi- saison ?*



- **Contexte matériel**

Il est important de faire un état des lieux du matériel régulièrement pour à la fois constater ce qui a vieilli, ce qui doit être réparé ou changé, voire ce qui manque.

- *Mon matériel est-il en bon état ? Ai-je les moyens de le rénover / renouveler ? Adapté aux besoins de mon public ?*
- *Ai-je suffisamment de matériel qui me permettent d'organiser des séances variées ? Ai-je un espace de stockage adapté (taille/ température...)?*
- *Ai-je du matériel pédagogique adapté vis-à-vis de mes objectifs ?*
- *Ai-je des outils à ma disposition ? Chronomètres, vidéos, petits matériel de renforcement musculaire*
- *Ai-je le matériel roulant (remorque et camion) nécessaire ? Est-il en état de fonctionner ? Qui s'occupe du suivi du matériel roulant ? Ai-je de quoi fixer mes bateaux correctement ?*
- *Ai-je les moyens de gérer la sécurité ?*

- **Contexte environnemental**

Le contexte environnemental peut couvrir de nombreux aspects :

De l'aménagement du bassin (*et des locaux*) à l'environnement politique dans lequel le club se situe, l'environnement du club peut impacter sur l'entraînement, il est donc nécessaire que l'entraîneur comprenne où il se situe.

- *Ai-je bien un vestiaire homme et un vestiaire femme séparé ? Une salle de renforcement musculaire ? Une zone de course à pied facile d'accès ?*
- *Ai-je le droit de naviguer dans cette zone ? Quels sont les conditions d'accès aux bassins proche de ma structure ? Y a-t-il des interdictions/ des dangers ?*
- *Ai-je le droit de naviguer pendant la compétition de voile ?*
- *Puis-je organiser une séance d'entraînement en même temps qu'un groupe de scolaire ?*
- *Ai-je accès à des installations sportives municipales en complément du club ? Ai-je fait une demande au Maire de la ville ?*
- *Les équipements à ma disposition sont-ils suffisant pour atteindre mes objectifs ?*
- *Quelles sont les priorités (politique) du club ?*
- *À quel point suis-je autonome ? À quel point je dépends du trésorier ? du bureau ? Qui pilote le projet club ?*
- *Il y a t-il un centre de rééducation ou un institut sport santé qui pourrait souhaiter un partenariat avec ma structure ?*

► **Outils**

- **Méthode SWOT**

L'analyse SWOT ou matrice SWOT est un outil de stratégie d'entreprise permettant de déterminer les options stratégiques envisageables au niveau d'un domaine d'activité stratégique (DAS).

Le terme SWOT est un acronyme issu de l'anglais : Strengths (*forces*), Weaknesses (*faiblesses*), Opportunities (*opportunités*), Threats (*menaces*).

Exemple : Ai-je du matériel adapté actuellement ? Et au regard d'un besoin future ?

	Positif	Négatif
Origine interne	Force : plusieurs pagaies de tailles variées	Faiblesse : Peu de bateau de petite taille
Origine externe	Opportunité : de nombreux jeunes se sont inscrits depuis la compétition organisée sur le lac	Menace : Difficulté à investir dans du nouveau matériel



- **Autres outils**

L'entraîneur.e peut utiliser un calendrier pour organiser son temps de travail sur l'année, ou un planning pour planifier son travail sur la semaine.

► **Se questionner sur les besoins**

- **Besoins du pratiquant**

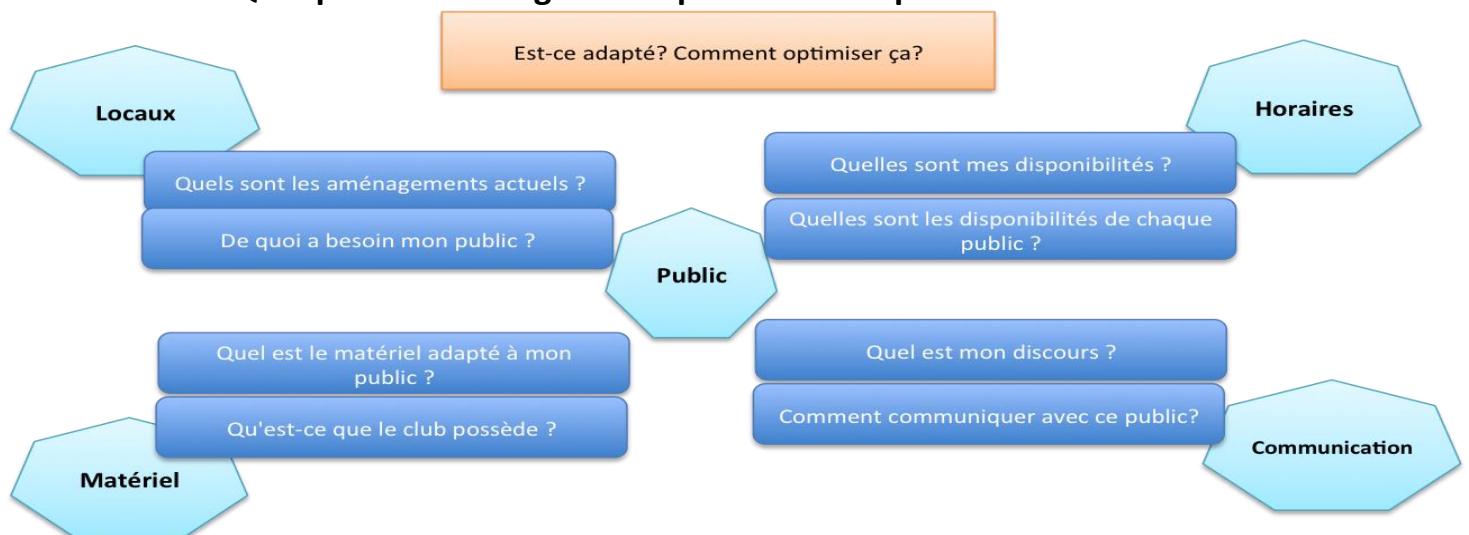
Se questionner sur les besoins d'un individu, c'est s'intéresser à ses caractéristiques. Les fiches EF1-UC1-F1 peuvent aider l'entraîneur à identifier les spécificités du pratiquant, mais il peut aussi le questionner au fur et à mesure des séances.

Les besoins d'un pagayeur peuvent toucher des aspects organisationnels (*horaire, matériel, aménagement...*) ou bien relationnel (*attention, motivation, confiance...*).

- **Besoins et projet club**

En fonction du projet club, l'entraîneur va identifier des besoins spécifiques pour sa structure. Quand certaines structures choisissent de développer en priorité le haut niveau, d'autres préfèrent favoriser le développement de leur activité « sport santé » par exemple. D'un projet à l'autre, l'entraîneur doit travailler avec le comité directeur pour prioriser les besoins du club et prévoir son plan d'actions. C'est aux dirigeants de fixer les actions quotidiennes ou ponctuelles de l'entraîneur, mais c'est aussi eux qui fixent le budget dont dispose l'entraîneur pour ces différentes tâches. L'entraîneur doit être capable de travailler avec le président et le trésorier régulièrement. Le projet club impacte à la fois le matériel nécessaire (*matériel de performance/ pédagogique*), mais aussi les infrastructures et la construction des séances.

► **Quelques-unes des grandes questions à se poser :**



► **Quelques pistes**

- **Quel matériel acheté quand j'ai des groupes de gabarits variés ?** Préférer des bateaux avec des calages faciles à changer. Choisir des formes de bateau suffisamment large pour accueillir tous les gabarits, quitte à ajuster les hanches avec des mousses
- **Comment ranger les pagaies dans un petit club à faible budget ?** Les ranger de manière à séparer les différentes tailles. Marquer la taille de la pagaie au marqueur

Eviter les systèmes de suspension pour le matériel .dédié aux jeunes : ils ont des difficultés à les rangés correctement. Le système ne doit pas abimer le matériel ni être trop contraignant.



- **Comment organiser les horaires de séance ?** Classer par âges ou niveau, par disponibilité, par objectif. Découper l'après-midi en plusieurs séances. Si j'ai plusieurs cadres, il est intéressant de répartir les groupes par entraîneurs tout en nommant clairement un entraîneur pour coordonner l'équipe.
- **Ai-je assez de disponibilité au club pour encadrer mes juniors 4 fois par semaine ?** Il vaut mieux parfois prévoir dans la planification un suivi individuel. Ainsi on peut prendre le temps de bien organiser le programme. Autre point de vue : l'entraîneur peut inciter le sportif à s'entraîner en autonomie : le sportif peut réaliser seul une séance de course à pied ou une séance de natation.
- **Comment donner des consignes au cours d'un entraînement ?** Certains auront une préférence et apprendront plus vite avec une méthode plutôt qu'une autre, tandis que certains ont besoins d'alterner pour progresser.

Voici quelques méthodes à alterner, combiner et surtout à essayer :



- **J'ai entendu parler d'une nouvelle méthode de renforcement musculaire, à qui puis-je en parler ?** L'entraîneur.e peut faire appel aux conseillers technique de la région ou au niveau national. Il existe aussi des colloques organisés chaque année au cours desquelles, les entraîneurs échangent sur leurs problématiques et sur les nouveautés.
- **Est-ce que je maintiens le déplacement en compétition alors que je n'ai pas de juge/ arbitre aujourd'hui ?** L'absence d'un.e juge/ arbitre entraîne des pénalités financières dans certaines compétitions. Avant d'annuler le déplacement, l'entraîneur doit évaluer la perte financière et comparer les pertes avec le seuil limite fixé par le comité directeur. Il est aussi possible d'envisager de solliciter un juge/ arbitre d'un club voisins. Si la situation se répète, c'est qu'il est temps de former de nouveaux juges/ arbitres.
- **Comment assurer la continuité de la formation du jeune tout au long de sa vie sportive ?** Organiser des sessions Pagaies Couleurs. Mettre au calendrier à la fois les sorties, les compétitions mais aussi les formations (*AMFPC, MFPC, juges et arbitres*)
- **Comment impliquer les parents ?** *Pour que le projet sportif soit partagé, il est important d'impliquer les parents. Amener les parents à être bénévoles sur certaines missions (juges : formation de juges), ou actions (déplacements). Organiser des temps de rencontres (réunion) et des temps de convivialité (barbecue, remise de diplômes, fête du club). Pour que leur implication leur semble claire, il faut d'abord que ça le soit pour l'entraîneur. Pour cela, il peut en amont identifier clairement le rôle qu'un parent ou un autre peut avoir au sein du club ou du projet sportif de son enfant.*

### ► Références

- Livret d'expérience des dirigeants employeurs et des salariés – FFCK
- Animer pour gagner

### ► Participation et rédaction

- M. Agulhon
- M. Defrocourt