

## OFFRE – JURISTE EN ALTERNANCE

**Intitulé** : Juriste en droit du sport

**Localisation** : Fédération Française de Canoë Kayak et Sports de Pagaie  
Stade Nautique Olympique d'Île-de-France  
Route de Torcy  
77360 Vaires-sur-Marne

**Type de contrat** : Contrat d'apprentissage

**Formation** : Master 2 en droit du sport

**Rémunération** : réglementaire (art. D6222-26 du Code du travail)

**Durée** : 1 an, idéalement à partir de la mi-août.

**Missions** : Rattaché(e) à la Direction Développement et Formation (DDF) au sein du service Accompagnement des structures, l'alternant(e) juriste aura pour mission de/d' :

- Accompagner et conseiller les comités régionaux, départementaux et les clubs sur des problématiques juridiques,
- Développer l'accompagnement juridique auprès des structures commerciales agréées à la FFCK dans le cadre de sa politique Tourisme,
- Veiller à la sécurité juridique de l'entité et en défendre les intérêts, notamment dans les conventions que celle-ci est amenée à conclure,
- Réaliser une veille et des fiches techniques et juridiques (actualité légale, jurisprudentielle),
- Rédiger des articles et études juridiques et réglementaires pour les communications de la Fédération,
- Prendre part aux projets lancés par la FFCK en effectuant des études juridiques,
- Participer aux travaux statutaires et disciplinaires de la cellule de coordination juridique.

Des missions subsidiaires extra-juridiques en relation avec l'activité de la direction Développement et Formation, ou l'intérêt général de la Fédération, pourront également lui être confiées.

### **Profil** :

Autonome, motivé(e), rigoureux(se), vos expériences dans le droit du sport ou le milieu associatif, vos qualités relationnelles et vos capacités rédactionnelles doivent vous permettre d'appréhender au mieux les objectifs du poste.

- ➔ Connaissances du milieu associatif et sportif appréciées.
- ➔ Bonne maîtrise du droit des associations, droit des sociétés, droit du travail, droit fiscal.
- ➔ Bonne maîtrise des outils informatiques, notamment la suite Office 365.
- ➔ Excellentes qualités rédactionnelles et très bonne maîtrise du français.

**Contact** : Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre à M. Lucas RENARD, Responsable du service Accompagnement des structures : [lrenard@ffck.org](mailto:lrenard@ffck.org), **avant le 26 juin 2022**.