

UN NOUVEL ELAN

Olympiade 2017-2020



Guide d'animation collective de mise en place du projet de développement

Comités régionaux et départementaux.

UN NOUVELELAN

Nos [valeurs] nous rassemblent

[L'engagement] désintéressé

[L'amitié, le plaisir partagé] dans un cadre associatif

La [solidarité]

Le [respect] de soi, des autres, de notre environnement
et de nos sites de pratique,

La [formation] et la [transmission]

La [recherche de l'excellence] et du plus haut niveau
pour chacun-e

PARTIE 1 : La méthode

| | |
|---|----------------|
| Edito du Président | page 4 |
| Un projet de développement pour tous nos territoires | page 6 |
| 3 orientations, 13 priorités nationales | page 7 |
| Quelques conseils | page 8 |
| Les modèles « fiche priorité » et « fiche action » | page 9 |
| Préparation d'une animation projet | page 10 |
| Les 5 étapes d'organisation de votre projet | page 11 |
| ETAPE N°1 : Invitation et logistique | page 12 |
| ETAPE N°2 : Choix des orientations | page 13 |
| ETAPE N°3 : Matériel d'animation | page 14 |
| ETAPE N°4 : Animation de l'Atelier | page 15 |
| ETAPE N°5 : Mise en forme, accompagnement... | page 16 |

PARTIE 2 : Les outils concrets

| | |
|---|----------------|
| Invitation type à une journée de concertation projet | page 17 |
| Fiche d'émergence type | page 18 |
| Fiche priorité 1 | page 19 |
| Fiche priorité 2 | page 21 |
| Fiche priorité 3 | page 23 |
| Fiche priorité 4 | page 25 |
| Fiche priorité 5 | page 27 |
| Fiche priorité 6 | page 29 |
| Fiche priorité 7 | page 31 |
| Fiche priorité 8 | page 33 |
| Fiche priorité 9 | page 35 |
| Fiche priorité 10 | page 37 |
| Fiche priorité 11 | page 39 |
| Fiche priorité 12 | page 41 |

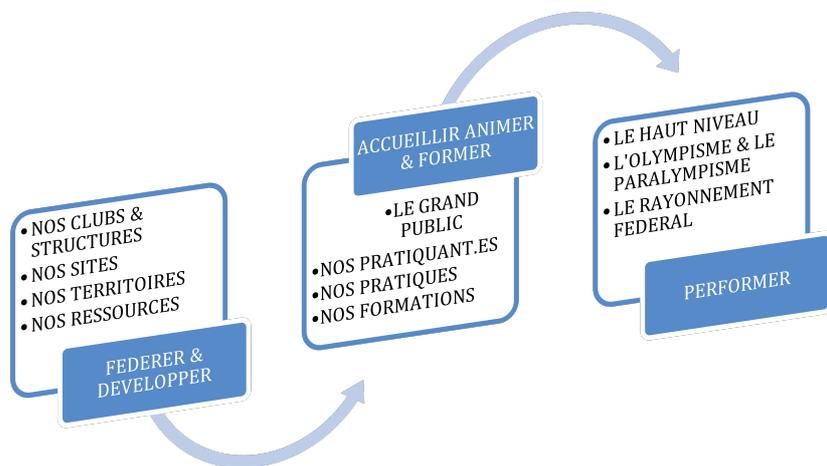


EDITO DU PRESIDENT...

Lors de l'AG électorale du 10 décembre 2016, les représentants des clubs de nos différents comités nous ont manifesté leur confiance sur la base d'une équipe et d'un programme. Ce programme, décliné en projet, a été présenté et adopté lors de l'assemblée générale du 8 avril 2017.

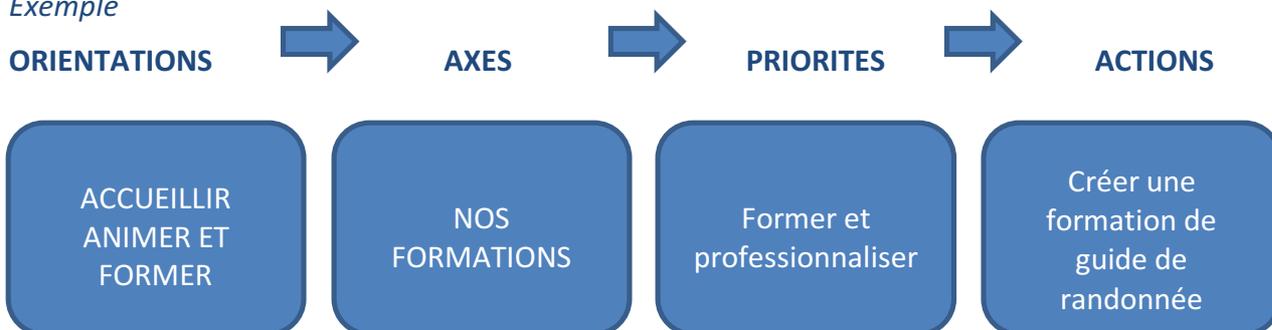
Le colloque des cadres techniques, le colloque de l'outremer et le conseil des territoires et du développement ont permis d'échanger avec les personnels et les cadres de notre fédération ainsi que les présidents de région, sur les éléments de ce projet afin que la vision et les stratégies qu'il porte soient partagées.

Trois orientations nationales ont été retenues pour structurer ce projet : 1) Fédérer et développer 2) Accueillir-Animer et Former 3) Performer

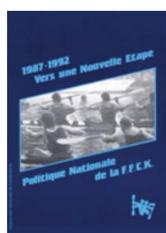


Des priorités ont été définies pour chacun des axes retenus, priorités déclinées par la suite en fiches action selon la méthodologie suivante :

Exemple



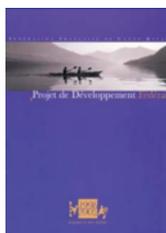
Cette démarche s'inscrit dans la continuité des 5 précédents projets de développement de la fédération depuis 1988.



1987-1992



1993-1997



1998-2002



2002-2006



2006-2016



2017-2020

La phase de présentation, d'échange, et de validation doit maintenant laisser place à une phase d'appropriation de ce projet par l'ensemble de nos instances déconcentrées – Comités régionaux et départementaux – afin que sa déclinaison au plan local puisse prendre en compte les spécificités de chaque territoire, chaque région, chaque département.

Afin d'accompagner et faciliter l'élaboration des projets de développement de nos comités régionaux et départementaux, voire de nos clubs et structures, nous avons souhaité mettre à votre disposition un certain nombre d'outils méthodologiques.

1. Des outils de présentation du projet fédéral
2. Des outils d'animation afin que le projet soit un temps de partage entre les différents acteurs de nos comités et de nos structures.
3. Des outils de construction du projet dans le cadre d'une méthodologie simplifiée
4. Des outils de rédaction et de mise en forme du projet - charte graphique –

Ils doivent nous permettre de jeter un pont entre les orientations, priorités et actions nationales et les caractéristiques locales qui font l'originalité de chaque projet.

Nous souhaitons ainsi que les réflexions sur les projets de développement permettent de nourrir les échanges afin de donner un nouvel élan à notre fédération dans le cadre d'une vision de notre avenir et d'une gouvernance partagées.

Jean ZOUNGRANA,
Président de la Fédération Française de Canoë-Kayak.

Un projet de développement pour tous nos territoires !

La Fédération Française de Canoë-Kayak n'en est pas à son premier projet de développement. Notre premier projet fut fondé en 1988 et depuis nous avons au niveau national mais aussi au niveau régional, départemental et au niveau des clubs, construit et mis noir sur blanc des « projets de développement ». Cette formalisation doit nous permettre de nous mettre en marche et surtout elle nous permettra de faire la différence auprès de nos interlocuteurs, partenaires publics et privés.

Chaque nouveau projet a été l'occasion d'enrichir notre démarche commune et cette olympiade n'échappe pas à cette règle. En effet, notre nouveau projet de développement fédéral est caractérisé par la triple volonté :

- De mieux partager : ouvrir le plus largement possible la concertation sur le contenu du projet en sollicitant toutes les structures,
- De démultiplier davantage : encourager toutes les structures à former elles-mêmes leur projet de développement,
- De communiquer plus efficacement : se doter d'outils conceptuels simples qui permettent de faire passer nos idées auprès de nos interlocuteurs.

Méthode : comment ça marche ?

Vouloir partager un projet de développement dans un cadre commun avec toutes les structures c'est concrètement s'adresser à près de 1 000 structures, ce qui est un véritable challenge.

Pour réussir, nous avons choisi :

- De proposer le plus largement possible les orientations et les priorités nationales de la FFCK,
- De diffuser un mode d'emploi simple et utile pour vous encourager et vous aider à rédiger et formaliser votre projet,
- De vous aider à mettre en page votre projet en vous proposant une charte graphique et des outils pratiques.

De quoi est constitué le cadre de votre projet ?

Le cadre est constitué des 3 grandes orientations stratégiques et d'un choix restreint de 13 priorités.

Peut-on modifier le cadre du projet ?

Si nos valeurs fédérales sont un socle commun, le cadre lui doit permettre une vraie souplesse pour s'adapter à la situation particulière : politique, géographique, historique de chaque structure. Telle ou telle structure sera plus ou moins sensible à telle ou telle orientation et/ou priorité.

Cette démarche n'aurait aucun intérêt si elle était faite pour aboutir à des projets identiques. Cette opération vise prioritairement à faciliter la rédaction des projets, dans un second temps à avancer de manière cohérente et enfin à partager de l'information.

3 ORIENTATIONS, 12 PRIORITÉS NATIONALES

ORIENTATION 1 : « FEDERER ET DEVELOPPER » :

Nos Clubs et nos structures, Nos sites, Nos territoires, Nos ressources

- 1.1 Notre gouvernance : « Une gouvernance mieux partagée »
- 1.2 Nos territoires : « Des territoires acteurs de notre développement »
- 1.3 Nos clubs, membres agréés et conventionnés : « Fédérer et développer nos clubs et nos structures »
- 1.4 Nos Espaces Sites et itinéraires de navigation : « préserver l'accès de tous à l'eau – valoriser, sécuriser et protéger nos sites de pratique »
- 1.5 Nos infrastructures et nos équipements : « Développer nos infrastructures et nos équipements »
- 1.6 Nos ressources humaines : « Professionnels, Dirigeants, bénévoles, officiels, juges... »
- 1.7 Nos ressources financières : « Agir sur les leviers économiques directs et indirects pour conforter notre assise financière »

ORIENTATION 2 : « ACCUEILLIR, ANIMER ET FORMER » :

Le Grand Public, Nos pratiquant(e)s, Nos Pratiques, Nos Formations

- 2.8 Nos pratiques : « Animer : Disciplines, modalités de pratique, animations, manifestations... »
- 2.9 Nos pratiquantes et nos pratiquants : « Le canoë-kayak une pratique pour tous »
- 2.10 Nos formations : « Former et professionnaliser »

ORIENTATION 3 : « PERFORMER » :

Le haut niveau, L'olympisme et le paralympisme, Le rayonnement fédéral

- 3.11 Notre rayonnement : « Une fédération connue et reconnue »
- 3.12 Le haut niveau : « La recherche de l'excellence et du haut niveau »

Quelques conseils !

En décembre 2016, nous avons annoncé notre intention de faire de notre projet de développement un moment de partage, de démultiplication et de communication. C'est cette démarche de partage qui se concrétise aujourd'hui à travers ce « guide / mode d'emploi ».

Nous vous proposons maintenant de participer à cette démarche en formalisant votre propre projet et ce quelle que soit votre structure territoriale : comité régional, comité départemental. Votre participation à cette opération contribuera à enrichir une démarche collective permettant à notre fédération de trouver un « Nouvel Elan ».

L'ensemble des projets territoriaux seront valorisés dans un document national ayant le même objet que chacun de nos projets : présenter nos actions et nos métiers, valoriser notre rôle et notre « expertise » via cette notion d' « ACTIONS » et ainsi traduire notre volonté et notre capacité à nous mettre en marche concrètement.

Pour formaliser votre projet, nous vous proposons de reprendre les grandes orientations et les priorités qui sont autant d'occasions de « cogiter ». Nous vous suggérons également quelques conseils pratiques et pragmatiques pour éviter de vous perdre dans un projet trop confus et trop détaillé.

Quelques conseils :

1. Faites simple et court !

N'oubliez pas que ce document est celui qui vous servira à présenter votre projet à vos partenaires publics et privés pour solliciter leur aide et participation matérielle ou financière. Un dossier clair, bien structuré et court, écrit avec simplicité, retiendra plus facilement l'attention.

2. Travaillez ensemble sans tomber dans la réunionite !

Formaliser un projet c'est une occasion unique de se concerter avec les forces vives d'une structure. Profitez-en pour provoquer une réunion sur ce sujet. Un conseil : en premier lieu, servez-vous de la grille de rédaction proposée pour faire une première approche concrète (en répondant vous-même rapidement aux questions) : il est toujours plus facile et plus efficace d'animer une réunion en disposant d'une première mouture à améliorer en groupe.

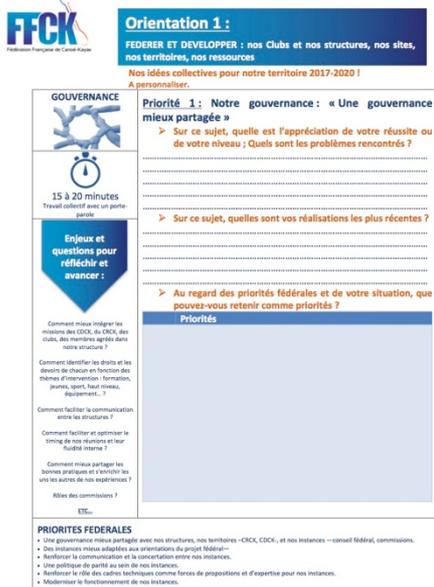
3. Limitez le nombre de sujets et adaptez une orientation ou une priorité à votre structure

Les comités départementaux, comités régionaux agissent sur des territoires et des missions distincts : n'hésitez pas à faire l'impasse sur les thèmes ou sujet qui ne paraît pas adaptés à votre structure. Enfin, même si vous pensez être concerné par tous les sujets, votre projet doit exprimer des priorités : faites des choix ! Ces choix d'orientation des projets doivent être effectués en fonction des besoins des politiques publiques, territoriales... montrer que la structure peut répondre et contribuer à des perspectives sociétales et à l'intérêt général.

4. Préférez le suivi à l'évaluation et donnez-vous le temps qu'il faut !

L'obsession de l'évaluation est souvent source de frustration : n'oubliez pas que certaines choses ne se quantifient pas. Préférez le suivi à l'évaluation. C'est par exemple : profiter de la rédaction pour fixer des étapes de suivi qualitatives, orientation par orientation, priorité par priorité. Par ailleurs, concernant la durée du projet, vous n'avez aucune obligation à situer votre projet dans le cadre fédéral. En effet, si le siège fédéral s'est donné ce cadre (2017-2020) pour conduire son projet de développement national, ses orientations dépassent cette échéance et resteront valables sur la période 2020-2024. Choisissez une durée qui vous convient et surtout qui convient au contenu de votre projet et au calendrier de vos interlocuteurs.

La « fiche priorité » et la « fiche action ».



Orientation 1 :
FEDERER ET DEVELOPPER : nos Clubs et nos structures, nos sites, nos territoires, nos ressources
 Nos idées collectives pour notre territoire 2017-2020 !
 A personnaliser.

GOVERNANCE
 15 à 20 minutes
 Travail collectif avec un partenaire

Enjeux et questions pour réfléchir et avancer :

- Comment mieux intégrer les instances du CCK, du CCKC, des clubs, des membres agréés dans notre structure ?
- Comment identifier les droits et les devoirs de chacun en fonction des instances d'observation, formation, jeunes, sport, haut niveau, équipement... ?
- Comment faciliter la communication entre les structures ?
- Comment faciliter et garantir le timing de nos instances et leur "double instance" ?
- Comment mieux partager les bonnes pratiques et l'expertise les uns les autres de nos expériences ?
- Autres des commissions ?
- ETC.

PRIORITES FEDERALES

- Une gouvernance mieux partagée avec nos structures, nos territoires - CCK, CCKC, et nos instances - conseil fédéral, commissions.
- Des instances mieux adaptées aux orientations du projet fédéral.
- Faciliter la communication et la coopération entre nos instances.
- Une politique de parti au sein de nos instances.
- Renforcer le rôle des experts techniques comme forces de propositions et d'expertise pour nos instances.
- Moderniser le fonctionnement de nos instances.

UNNOUVELELANI
 Projet de développement fédéral 2017 – 2020
 Guide d'animation collective de mise en place - Page 19 sur 44

FICHE PRIORITE

Chaque priorité du projet fédéral comporte une fiche qui permet d'engager la réflexion et le débat dans votre territoire.

Une partie composée de questions ouvertes doit guider votre réflexion.

Une partie permet d'inscrire vos idées, votre projet en la matière => LES ACTIONS !

Chaque fiche nécessite un temps de réflexion de 20' à 60'.



| FFCK FICHE ACTION DETAILLÉE Un Nouvel Elan | |
|---|--|
| N° Fiche action | |
| Orientation | |
| Priorité | |
| Descriptif général (politique) | |
| Commission / service en charge | |
| Responsable (pilote) | |
| Stratégie de mise en œuvre (détail du projet, mise en œuvre, développement de l'idée) | |
| Modalités de réflexions | |
| Objectifs 2017 | |
| Objectifs 2018 | |
| Objectifs 2019 | |
| Objectifs 2020 | |
| Analyse comparative (autres disciplines ou d'autres territoires) | |
| Finalité, raison profonde, motivations | |
| Etat des lieux | |
| Analyse comparative (autres disciplines, autres territoires) | |
| Personnes concernées, structures impliquées | |
| Contraintes, risques, freins | |
| Moyens nécessaires (humains, matériels, financiers...) | |
| Indicateur de résultats | |

FICHE ACTION

Chaque action identifiée dans une priorité (voir ci-dessus) peut faire l'objet d'une fiche action précise et détaillée.

En général chaque priorité se compose en moyenne de 2 à 6 actions.

Ce travail relativement long peut nécessiter un travail spécifique plus individuel.

L'ensemble des « fiches priorités » ou « fiches actions » sont disponible en téléchargement sur l'Extranet de la Fédération (en version modifiable).

Préparation d'une animation projet de développement fédéral 2017-2020.

Une **Rencontre « Projet de développement fédéral »** permet de rassembler les clubs, dirigeant-e-s, licencié-e-s, partenaires... sur le projet de développement fédéral de votre territoire. Vous pouvez être **entre 3 (à minima) et 30 personnes** (au-delà, cela peut commencer à devenir complexe à animer). Pour le débat, 3 orientations et 13 sous priorités sont proposées.

Une Rencontre « Projet de développement fédéral » se segmente soit :

- 1 journée avec 4 parties d'environ 2 heures chacune
- 1 soirée avec 4 groupes distincts d'environ 2 heures chacun.
- Plusieurs soirées ou vous regroupez plusieurs des parties évoquées

Il faut disposer d'une **logistique** pour permettre à minimum 4 petits groupes de réfléchir ensemble : 4 tables avec chaises ou 4 salles différentes (selon le nombre de participants).

| | | | |
|--|---|--|--|
|  |  |  |  |
| Orientation 1A : « FEDERER ET DEVELOPPER » : Nos Clubs et nos structures, Nos sites, Nos territoires, Nos ressources | Orientation 1B : « FEDERER ET DEVELOPPER » : Nos Clubs et nos structures, Nos sites, Nos territoires, Nos ressources | Orientation 2 : « ACCUEILLIR, ANIMER ET FORMER » : Le Grand Public, Nos pratiquant(e)s, Nos Pratiques, Nos Formations | Orientation 3 : ORIENTATION 3 : « PERFORMER » : Le haut niveau, L'olympisme et le paralympisme, Le rayonnement fédéral |
| 4 fiches priorités de n°1 à 4 | 3 fiches priorités de n°5 à 7 | 3 fiches priorités de n°8 à 10 | 2 fiches priorités de n°11 à 12 |
| 4*30' = 2H00 | 3*40' = 2H00 | 3*40' = 2H00 | 1*60' = 2H00 |
| Autant de fiches action que de besoin à remplir ou pré-remplir si le temps ne permet pas de tout détailler. Cela donne une trame précise pour la finalisation de la rédaction. | | | |

Au début de la rencontre, vous utilisez la présentation introductive power point téléchargeable en ligne pour cadrer le débat avec les participant-e-s.

Suite à cela, les participant-e-s travaillent en petits groupes par tables : ils remplissent les fiches « priorités » correspondantes à leur « orientation » et retiennent les idées phares. Si vous avez le temps, chaque groupe / table présente et restitue ses idées aux autres pour avis. Sinon, vous recueillez l'ensemble des fiches écrites pour les compiler dans le document final.

À l'issue de la rencontre, vous inscrivez dans le document final les idées prioritaires issues de votre rencontre, dans les orientations et priorités appropriées.

LES 5 ETAPES D'ORGANISATION DE VOTRE CONCERTATION DE PROJET



ETAPE N°1

• Invitation et logistique



DÉFINISSEZ LES PERSONNES QUE VOUS VOULEZ INVITER :

- Tous les clubs de votre territoire
- Les comités départementaux de votre territoire (pour un CRCK)
- Le comité régional de votre territoire (pour un CDCK)
- Les membres agréés, conventionnés
- Toutes structures ou personnes ressources nécessaires
- Pensez à inviter à la fois les élus (dirigeant-e-s) mais aussi les professionnel-le-s et les licencié-e-s...

Déterminez le lieu, la date et l'heure de votre rencontre. Invitez et prévenez vos les personnes, structures concernées... :

- Par mail
- Sur le site internet de votre structure
- Utilisez les réseaux sociaux

Si vous voulez que votre rencontre figure dans le calendrier fédéral vous pouvez le saisir dans le calendrier dans l'extranet fédéral.

Prévoyez une logistique adaptée :

- Favoriser la convivialité et les échanges
- Salle dans laquelle vous pouvez disposer plusieurs tables et chaises
- Paperboard ou tableau blanc si possible
- Repas si l'échange est en soirée ou bien le midi
- Pause-café si besoin

Toutes ces informations peuvent se formaliser dans une invitation type précisant le programme et les modalités d'animation (voir exemple téléchargeable).

ETAPE N°2

• Choix des orientations



EN CONSULTANT LES FICHES PRIORITES, CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS THÈMES À ABORDER :

- Ce choix doit se faire en fonction :
 - Du temps disponible
 - Du nombre de personnes
 - Du niveau de précision attendu
 - Du niveau de partage souhaité

- Chaque table ronde peut ainsi :
 - Soit traiter que d'une seule orientation pendant un laps de temps donné ou quelques priorités rattachées à cette orientation
 - Soit traiter de plusieurs orientations les unes après les autres

- Rappel des 3 orientations de la concertation « projet de développement fédéral 2017-2020 » :
 1. ORIENTATION 1 : « FEDERER ET DEVELOPPER » :
Nos Clubs et nos structures, Nos sites, Nos territoires, Nos ressources
 2. ORIENTATION 2 : « ACCUEILLIR, ANIMER ET FORMER » :
Le Grand Public, Nos pratiquant(e)s, Nos Pratiques, Nos Formations
 3. ORIENTATION 3 : « PERFORMER » :
Le haut niveau, L'olympisme et le paralympisme, Le rayonnement fédéral

Voir la description et le contenu des thèmes en début de document.

ETAPE N°3

• Matériel d'animation



PRÉPAREZ LE MATÉRIEL D'ANIMATION DE LA RENCONTRE

Rappel : 1 table (ou 1 salle) = 1 orientation

Pour chaque table / salle, préparez une chemise qui comprendra :

- Les fiches priorités concernées
- 1 lot de fiche action vierge pour détailler si besoin et temps disponible
- 1 Feuille d'émargement.

Disposez une chemise sur chaque table.

Installez le matériel nécessaire pour diffuser la présentation introductive du débat (un ordinateur ou un vidéo projecteur).

| FICHE PRIORITE | FICHE ACTION | FICHE EMARGEMENT |
|--|--|---|
| <p>13 cartes priorités pour chacune des 13 priorités du projet de développement fédéral 2017-2020.</p> <p>-----</p> <p>Elles servent d'aide pour comprendre les enjeux et faire des propositions. Il faut les disposer aux tables traitant les thèmes correspondants. Les fiches priorité permettent à chaque groupe de noter les idées qu'il retient. Elles servent de support aux réflexions par groupes.</p> | <p>Un modèle de fiche action permettant à chaque groupe de détaillé avec précision les modalités de réalisation.</p> <p>-----</p> <p>Chaque action identifiée dans une priorité (voir ci-dessus) peut faire l'objet d'une fiche action précise et détaillée. En général chaque priorité se compose en moyenne de 2 à 6 actions. Ce travail relativement long peut nécessiter un travail spécifique plus individuel.</p> | <p>1 fiche d'émargement pour l'ensemble des groupes présent sur le temps de travail.</p> <p>-----</p> <p>La Fiche d'émargement permet de recueillir les noms et e-mails des participants au début de la rencontre. Après la rencontre, lorsque vous aurez mis en forme des idées issues de vos débats, vous pourrez informer les participants par mail afin qu'ils soutiennent les propositions de la rencontre, qu'ils commentent ou ajoutent des propositions.</p> |

Voir les documents types à imprimer en suivant ou à télécharger sur l'espace dédié sur www.ffck.org

LES 5 ETAPES D'ORGANISATION DE VOTRE CONCERTATION DE PROJET

ETAPE N°4

- Animation de l'atelier



ANIMEZ VOTRE RENCONTRE « Projet de développement fédéral »

La rencontre se déroule en 3 temps :

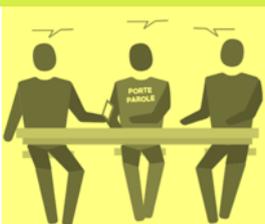
1. Cadrage à partir des outils de présentation de la concertation (30 mn)
2. Réflexions collectives par 3 ou 4 tables rondes (2h00 par tables rondes)
3. Restitution des idées prioritaires de la rencontre (2h00 soit 0h30 par orientation)

Rappel des outils :

- « Fiches priorités » et « Fiches actions »
- Feuilles d'émargement (1 feuille par table)



Pensez à prendre des photos au cours de la rencontre (au moins une photo de chaque table et une photo du groupe complet). Publiez-les sur les réseaux sociaux.

| Présentation du projet fédéral national 2017-2020 | Réflexion collective | Formalisation des idées et relecture collective |
|--|--|---|
|  0h30 |  2h00 |  0h30 |
| Utilisez la présentation power point de la candidature. Présentez le Matériel d'animation et annoncez les 3 étapes de la rencontre. Distribuez les chemises contenant le matériel d'animation. | Invitez les participants à prendre connaissance de l'orientation et des priorités de leur table et à lire les fiches. Ils échangent ensuite entre eux pour remplir la fiche et retenir les idées prioritaires. Un porte-parole et nommé. | Chaque équipe avec son porte-parole vient présenter 5' son orientation. Un temps d'échange et laissé avec les autres groupes n'ayant éventuellement pas travaillé sur le thème. |
|  |  |  |

Pensez à toujours rester dynamique !

LES 5 ETAPES D'ORGANISATION DE VOTRE CONCERTATION DE PROJET

ETAPE N°5

- Mise en forme, accompagnement fédéral et communication



METTEZ EN FORME LES IDÉES RETENUES LORS DE VOTRE RENCONTRE

Après la rencontre, compiler les résultats des discussions.

Grâce au modèle type de mise en forme vous pouvez :

1. Remettre en forme les fiches priorités
2. Compléter, modifier et finaliser chaque fiche action si besoin
3. Mettre en forme la version définitive du projet de développement dans sa version synthétique (voir modèle power point en pièce jointe)

Grâce aux mails recueillis sur les feuilles d'émargement, invitez tous les participants à donner leur avis sur la version provisoire.

Une fois le projet finalisé :

- Pensez à l'impression papier
- Diffuser à tous les clubs, CDCK, CRCK
- Pensez à vos partenaires : DRJSCS, DDCSPP, Région, Départements, FFCK
- Envoyez votre projet à la FFCK pour partage des bonnes pratiques



Si vous avez un doute et souhaitez de l'aide pour préparer votre rencontre, contactez : ffck@ffck.org

INVITATION TYPE A LA JOURNEE DE CONCERTATION SUR LE PROJET DE DEVELOPPEMENT.

Le comité régional / départemental de..... a souhaité réunir les forces vives de son territoire afin de construire collectivement le projet de développement 2017-2020. Face à l'importance stratégique de ce temps d'échange, nous vous demandons de bien vouloir être présent à cette journée de co-construction. Au plaisir de vous rencontrer nombreux prochainement.

Dates :

Horaires :

Lieu de rendez-vous :

Comité Régional / Départemental :

Public :

- Présidents de clubs
- Présidents de CDCK
- Elus et dirigeants des clubs et CDCK et du CRCK

Matériel à prévoir :

- De quoi noter
- Lire le projet fédéral avant de venir

Programme : à adapter en fonction de la formule choisie

| Horaires | | Intitulé | Intervenant(s) | Outils |
|---------------|---|--|---|-----------------------------|
| 9H00 à 9H15 | | Accueil et tour de table Programme de la journée | Président du Comité | |
| 9H15 à 9H45 |  | Présentation descendante sur le projet fédéral national : <ul style="list-style-type: none"> • Les 3 orientations fédérales • Les 13 priorités fédérales • Les projets structurants 2017 à 2020 • Les principes de la déclinaison territoriale Questions | Animateur du groupe Et/ou Président du Comité | Power point de présentation |
| 9H45 à 10H00 |  | Constitution de 1 groupes de travail sur chacune des 3 orientations : <ol style="list-style-type: none"> 1) Fédérer et développer : priorités n°1 à 4 2) Fédérer et développer : priorités n°5 à 8 3) Accueillir, animer et former : priorités n°9 à 11 4) Performer : priorités n°12 et 13 Présenter le cadre de travail collaboratif Mettre chaque groupe autour d'une table ou dans une salle selon le nombre de participant. Se servir des fiches « orientation » types. | Animateur du groupe | Power point de présentation |
| 10H00 à 12H30 |  | Temps de travail collectif sur chacun des groupes définis ci-dessus Définition pour chaque groupe : <ul style="list-style-type: none"> - D'un animateur par groupe - D'un porte-parole, secrétaire pour restitution - 15 à 30 minutes par fiche priorité de travail | Chaque animateur de chacun des 4 groupes | Fiches priorités adaptées |
| 12H30 à 14H00 |  | Repas collectif : temps convivial | / | / |
| 14H00 à 14H30 |  | Restitution groupe 1A : 15' de présentation + 15' d'échanges | Porte-parole G1A | |
| 14H30 à 15H00 | | Restitution groupe 1B : 15' de présentation + 15' d'échanges | Porte-parole G1B | |
| 15H00 à 15H30 | | Restitution groupe 2 : 15' de présentation + 15' d'échanges | Porte-parole G2 | |
| 15H30 à 16H00 | | Restitution groupe 3 : 15' de présentation + 15' d'échanges | Porte-parole G3 | |
| 16H00 à 16H30 |  | Bilan et clôture | Animateur du groupe Et/ou Président du Comité | |

Plan du site pour venir : à adapter en fonction du site.

Orientation 1 :

FEDERER ET DEVELOPPER : nos Clubs et nos structures, nos sites, nos territoires, nos ressources

Nos idées collectives pour notre territoire 2017-2020 !

A personnaliser.

| | |
|--|--|
| <p>GOVERNANCE</p>  | <p>Priorité 1 : Notre gouvernance : « Une gouvernance mieux partagée »</p> <p>➤ Sur ce sujet, quelle est l'appréciation de votre réussite ou de votre niveau ; Quels sont les problèmes rencontrés ?</p> |
|  <p>15 à 20 minutes Travail collectif avec un porte-parole</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>Enjeux et questions pour réfléchir et avancer :</p> <p>Comment mieux intégrer les missions des CDCK, du CRCK, des clubs, des membres agréés dans notre structure ?</p> <p>Comment identifier les droits et les devoirs de chacun en fonction des thèmes d'intervention : formation, jeunes, sport, haut niveau, équipement... ?</p> <p>Comment faciliter la communication entre les structures ?</p> <p>Comment faciliter et optimiser le timing de nos réunions et leur fluidité interne ?</p> <p>Comment mieux partager les bonnes pratiques et s'enrichir les uns les autres de nos expériences ?</p> <p>Rôles des commissions ?</p> <p>ETC...</p> | <p>➤ Sur ce sujet, quelles sont vos réalisations les plus récentes ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>➤ Au regard des priorités fédérales et de votre situation, que pouvez-vous retenir comme priorités ?</p> <p>Priorités de votre territoire</p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 150px; width: 100%;"></div> |
| <p>PRIORITES NATIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une gouvernance mieux partagée avec nos structures, nos territoires –CRCK, CDCK-, et nos instances –conseil fédéral, commissions. • Des instances mieux adaptées aux orientations du projet fédéral— • Renforcer la communication et la concertation entre nos instances. • Une politique de parité au sein de nos instances. • Renforcer le rôle des cadres techniques comme forces de propositions et d'expertise pour nos instances. • Moderniser le fonctionnement de nos instances. | |

Orientation 1 :

FEDERER ET DEVELOPPER : nos Clubs et nos structures, nos sites, nos territoires, nos ressources

Priorité 1 : Notre gouvernance : « Une gouvernance mieux partagée »

➤ Quelles sont les actions que vous avez choisi de réaliser ?

| | Actions (intitulé, détails) | Indicateurs |
|------|-----------------------------|-------------|
| N°1 | | |
| N°2 | | |
| N°3 | | |
| N°4 | | |
| N°5 | | |
| N°6 | | |
| N°7 | | |
| N°8 | | |
| N°9 | | |
| N°10 | | |

Chaque action peut faire l'objet d'une fiche action spécifique afin de rentrer dans les détails précis (voir modèle Excel joint).

Orientation 1 :

FEDERER ET DEVELOPPER : nos Clubs et nos structures, nos sites, nos territoires, nos ressources

Nos idées collectives pour notre territoire 2017-2020 !

A personnaliser.

| | |
|--|---|
| <p>TERRITOIRES</p>  | <p>Priorité 2 : Nos territoires : « Des territoires acteurs de notre développement »</p> |
|  <p>15 à 20 minutes Travail collectif avec un porte-parole</p> | <p>➤ Sur ce sujet, quelle est l'appréciation de votre réussite ou de votre niveau ; Quels sont les problèmes rencontrés ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>Enjeux et questions pour réfléchir et avancer :</p> <p>Comment renforcer le rôle des territoires ?</p> <p>Comment travailler en symbiose entre clubs, CDCK et CRCK ?</p> <p>La place des ETR et ETD dans nos fonctionnements ?</p> <p>Comment prendre en compte la réorganisation territoriale ?</p> <p>Comment optimiser la place des EPCI ?</p> <p>Comment soutenir les projets de développement locaux ?</p> <p>Comment être facilitateur de projets qui génèrent du développement ?</p> <p>ETC...</p> | <p>➤ Sur ce sujet, quelles sont vos réalisations les plus récentes ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>➤ Au regard des priorités fédérales et de votre situation, que pouvez-vous retenir comme priorités ?</p> |
| <p>Priorités de votre territoire</p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 200px; width: 100%;"></div> | |

PRIORITES NATIONALES

- Renforcer le rôle des territoires dans l'organisation fédérale, la légitimité des présidents de CRCK-CDCK et leur force de proposition.
- Poursuivre l'adaptation de nos organes déconcentrés –CDCK, CRCK– à l'évolution des territoires de la république. Accompagner les nouvelles régions dans leurs nouvelles organisations.
- Conforter les liens avec les départements, régions et collectivités d'outre-mer.
- Prendre en compte les Métropoles et les EPCI—Etablissement public à caractère intercommunal— communautés de communes, communautés d'agglomération -, ainsi que les pays, à la hauteur des enjeux qu'elles représentent : un EPCI – un site de pratique –un club -

Orientation 1 :

FEDERER ET DEVELOPPER : nos Clubs et nos structures, nos sites, nos territoires, nos ressources

Priorité 2 : Nos territoires : « Des territoires acteurs de notre développement »

➤ Quelles sont les actions que vous avez choisi de réaliser ?

| | Actions (intitulé, détails) | Indicateurs |
|------|-----------------------------|-------------|
| N°1 | | |
| N°2 | | |
| N°3 | | |
| N°4 | | |
| N°5 | | |
| N°6 | | |
| N°7 | | |
| N°8 | | |
| N°9 | | |
| N°10 | | |

Chaque action peut faire l'objet d'une fiche action spécifique afin de rentrer dans les détails précis (voir modèle Excel joint).

Orientation 1 :

FEDERER ET DEVELOPPER : nos Clubs et nos structures, nos sites, nos territoires, nos ressources

Priorité 3 : Nos clubs, membres agréés et conventionnés : « Fédérer et développer nos clubs et nos structures »

➤ Quelles sont les actions que vous avez choisi de réaliser ?

| | Actions (intitulé, détails) | Indicateurs |
|------|-----------------------------|-------------|
| N°1 | | |
| N°2 | | |
| N°3 | | |
| N°4 | | |
| N°5 | | |
| N°6 | | |
| N°7 | | |
| N°8 | | |
| N°9 | | |
| N°10 | | |

Chaque action peut faire l'objet d'une fiche action spécifique afin de rentrer dans les détails précis (voir modèle Excel joint).

Orientation 1 :

FEDERER ET DEVELOPPER : nos Clubs et nos structures, nos sites, nos territoires, nos ressources

Nos idées collectives pour notre territoire 2017-2020 !

A personnaliser.

| | |
|--|--|
| <p>ESI, accès à l'eau</p>  | <p>Priorité 4 : Nos Espaces Sites et itinéraires de navigation : « préserver l'accès de tous à l'eau – valoriser, sécuriser et protéger nos sites de pratique »</p> |
|  <p>15 à 20 minutes Travail collectif avec un porte-parole</p> | <p>➤ Sur ce sujet, quelle est l'appréciation de votre réussite ou de votre niveau ; Quels sont les problèmes rencontrés ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>Enjeux et questions pour réfléchir et avancer :</p> <p>Comment préserver l'accès à l'eau ?</p> <p>Comment renforcer le réseau des instances de gestion de l'eau au niveau local (Pêche, ONEMA, DDT, Département, DDSC...)?</p> <p>Comment rendre lisible et visibles nos sites de pratique : recensement, classement, labélisation, valorisation, topos guides... ?</p> <p>Comment devenir expert d'aménagement d'ESI ?</p> <p>Comment devenir gestionnaire d'ESI ?</p> <p>ETC...</p> | <p>➤ Sur ce sujet, quelles sont vos réalisations les plus récentes ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>➤ Au regard des priorités fédérales et de votre situation, que pouvez-vous retenir comme priorités ?</p> <div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> Priorités de votre territoire </div> <div style="background-color: #d9e1f2; height: 150px; margin-top: 5px;"></div> |

PRIORITES NATIONALES

- Préserver l'accès de tous à l'eau.
- Renforcer notre légitimité—clubs, CDCK, CRCK- dans la protection et la gestion de nos espaces sites et itinéraires de pratique.
- Revoir l'organisation de nos instances au regard des enjeux liés à l'accès à l'eau, au développement et à la protection de nos ESIN.
- Rendre lisibles et visibles nos Espaces, Sites et Itinéraires de Navigation- ESIN—recensement, classement, labellisation, valorisation, topos guides- pour que les pratiquants aient une meilleure lisibilité des espaces de pratique potentiels.
- Veiller à la préservation de l'eau, de notre environnement et de nos ESIN par des activités, un fonctionnement, des manifestations écoresponsables. Préserver un accès raisonné à nos sites de pratiques.
- Veiller à la sécurité de nos sites et de nos pratiquants sur les 3 milieux : l'eau calme, l'eau vive et la mer.
- Examiner la question de la redevance pour l'accès à l'eau.
- Augmenter le niveau d'expertise de nos structures quant aux problématiques d'accès à l'eau, de sécurité de la pratique et de franchissabilité des ESIN—.
- Assurer une veille réglementaire, réaliser un suivi juridique systématique pour nos structures.
- Renforcer nos liens avec les structures commerciales.

Orientation 1 :

FEDERER ET DEVELOPPER : nos Clubs et nos structures, nos sites, nos territoires, nos ressources

Priorité 4 : Nos Espaces Sites et itinéraires de navigation : « préserver l'accès de tous à l'eau – valoriser, sécuriser et protéger nos sites de pratique »

➤ Quelles sont les actions que vous avez choisi de réaliser ?

| | Actions (intitulé, détails) | Indicateurs |
|------|-----------------------------|-------------|
| N°1 | | |
| N°2 | | |
| N°3 | | |
| N°4 | | |
| N°5 | | |
| N°6 | | |
| N°7 | | |
| N°8 | | |
| N°9 | | |
| N°10 | | |

Chaque action peut faire l'objet d'une fiche action spécifique afin de rentrer dans les détails précis (voir modèle Excel joint).

Orientation 1 :

FEDERER ET DEVELOPPER : nos Clubs et nos structures, nos sites, nos territoires, nos ressources

Priorité 5 : Nos infrastructures et nos équipements « développer nos infrastructures et nos équipements »

➤ Quelles sont les actions que vous avez choisi de réaliser ?

| | Actions (intitulé, détails) | Indicateurs |
|------|-----------------------------|-------------|
| N°1 | | |
| N°2 | | |
| N°3 | | |
| N°4 | | |
| N°5 | | |
| N°6 | | |
| N°7 | | |
| N°8 | | |
| N°9 | | |
| N°10 | | |

Chaque action peut faire l'objet d'une fiche action spécifique afin de rentrer dans les détails précis (voir modèle Excel joint).

Orientation 1 :

FEDERER ET DEVELOPPER : nos Clubs et nos structures, nos sites, nos territoires, nos ressources

Priorité 6 : Nos ressources humaines : « Professionnels Dirigeants, bénévoles, officiels, juges... Accompagner former et valoriser nos cadres »

➤ Quelles sont les actions que vous avez choisi de réaliser ?

| | Actions (intitulé, détails) | Indicateurs |
|------|-----------------------------|-------------|
| N°1 | | |
| N°2 | | |
| N°3 | | |
| N°4 | | |
| N°5 | | |
| N°6 | | |
| N°7 | | |
| N°8 | | |
| N°9 | | |
| N°10 | | |

Chaque action peut faire l'objet d'une fiche action spécifique afin de rentrer dans les détails précis (voir modèle Excel joint).

Orientation 1 :

FEDERER ET DEVELOPPER : nos Clubs et nos structures, nos sites, nos territoires, nos ressources

Nos idées collectives pour notre territoire 2017-2020 !

A personnaliser.

| | |
|---|---|
| <p>Finances</p>  | <p>Priorité 7 : Nos ressources financières : « Agir sur les leviers économiques directs et indirects pour conforter notre assise financière »</p> |
|  <p>15 à 20 minutes Travail collectif avec un porte-parole</p> | <p>➤ Sur ce sujet, quelle est l'appréciation de votre réussite ou de votre niveau ; Quels sont les problèmes rencontrés ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>Enjeux et questions pour réfléchir et avancer :</p> <p>Comment augmenter nos ressources actuelles : licences, structures adhérentes... ?</p> <p>Comment augmenter nos ressources propres nouvelles : partenaires, mécénat, nouveaux services (tourisme...) et accompagner ces nouvelles démarches ?</p> <p>Comment optimiser nos dépenses : mieux et moins dépenser : faire des économies ?</p> <p>Comment gérer des activités économiquement rémunératrices dans le respect de nos valeurs ?</p> <p><u>ETC...</u></p> | <p>➤ Sur ce sujet, quelles sont vos réalisations les plus récentes ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>➤ Au regard des priorités fédérales et de votre situation, que pouvez-vous retenir comme priorités ?</p> <p>Priorités de votre territoire</p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 150px; width: 100%;"></div> |
| <p>PRIORITES NATIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agir sur les leviers économiques directs et indirects nous permettant <ol style="list-style-type: none"> 1. D'augmenter nos ressources propres : 2. Accroître nos partenariats. 3. Augmenter le nombre de licenciés—fidéliser nos adhérents. • Développer l'offre de services et de produits et de services en ligne. • D'optimiser nos moyens —frais de fonctionnement. • Mieux orienter nos ressources vers le développement de nos clubs et de nos instances régionales et départementales. • Réexaminer notre positionnement comme acteur dans la gestion des espaces itinéraires et sites de pratiques. | |

Orientation 1 :

FEDERER ET DEVELOPPER : nos Clubs et nos structures, nos sites, nos territoires, nos ressources

Priorité 7 : Nos ressources financières : « Agir sur les leviers économiques directs et indirects pour conforter notre assise financière »

➤ Quelles sont les actions que vous avez choisi de réaliser ?

| | Actions (intitulé, détails) | Indicateurs |
|------|-----------------------------|-------------|
| N°1 | | |
| N°2 | | |
| N°3 | | |
| N°4 | | |
| N°5 | | |
| N°6 | | |
| N°7 | | |
| N°8 | | |
| N°9 | | |
| N°10 | | |

Chaque action peut faire l'objet d'une fiche action spécifique afin de rentrer dans les détails précis (voir modèle Excel joint).

Orientation 2 :

ACCUEILLIR, ANIMER ET FORMER : le grand public, nos pratiquant(e)s, nos pratiques, nos formations

Priorité 8 : Nos pratiques : « Animer : Disciplines, modalités de pratique, manifestations... »

➤ Quelles sont les actions que vous avez choisi de réaliser ?

| | Actions (intitulé, détails) | Indicateurs |
|------|-----------------------------|-------------|
| N°1 | | |
| N°2 | | |
| N°3 | | |
| N°4 | | |
| N°5 | | |
| N°6 | | |
| N°7 | | |
| N°8 | | |
| N°9 | | |
| N°10 | | |

Chaque action peut faire l'objet d'une fiche action spécifique afin de rentrer dans les détails précis (voir modèle Excel joint).

Orientation 2 :

ACCUEILLIR, ANIMER ET FORMER : le grand public, nos pratiquant(e)s, nos pratiques, nos formations

Priorité 9 : Nos pratiquantes et nos pratiquants : « Le canoë-kayak une pratique pour tous »

➤ Quelles sont les actions que vous avez choisi de réaliser ?

| | Actions (intitulé, détails) | Indicateurs |
|------|-----------------------------|-------------|
| N°1 | | |
| N°2 | | |
| N°3 | | |
| N°4 | | |
| N°5 | | |
| N°6 | | |
| N°7 | | |
| N°8 | | |
| N°9 | | |
| N°10 | | |

Chaque action peut faire l'objet d'une fiche action spécifique afin de rentrer dans les détails précis (voir modèle Excel joint).

Orientation 2 :

ACCUEILLIR, ANIMER ET FORMER : le grand public, nos pratiquant(e)s, nos pratiques, nos formations

**Nos idées collectives pour notre territoire 2017-2020 !
A personnaliser.**

| | |
|--|--|
| <p>Former et professionnaliser</p>  | <p>Priorité 10 : Nos formations : « Former et professionnaliser »</p> <p>➤ Sur ce sujet, quelle est l'appréciation de votre réussite ou de votre niveau ; Quels sont les problèmes rencontrés ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|  <p>15 à 20 minutes Travail collectif avec un porte-parole</p> | <p>➤ Sur ce sujet, quelles sont vos réalisations les plus récentes ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>Enjeux et questions pour réfléchir et avancer :</p> <p>Comment faire de la formation un enjeu majeur de notre territoire : dirigeants, juges, moniteurs bénévoles, éducateurs professionnels ?</p> <p>Quelle place pour la commission enseignement et formation dans notre territoire (budget, missions...) ?</p> <p>Comment développer la formation d'entraîneur ?</p> <p>Comment développer des formations spécifiques : santé, environnement, guide de randonnées... ?</p> <p>Comment mieux développer pagaies couleurs ?</p> <p>Comment favoriser les partenariats avec STAPS, EPS, USEP, UNSS... et quoi leur proposer... ?</p> <p><u>ETC...</u></p> | <p>➤ Au regard des priorités fédérales et de votre situation, que pouvez-vous retenir comme priorités ?</p> <p>Priorités de votre territoire</p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 200px; width: 100%;"></div> |
| <p>PRIORITES NATIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • « La formation, un enjeu majeur ! » • La formation a toujours été considérée comme un élément important au sein de notre fédération. Nous nous placerons dans la continuité de ces orientations : Former nos cadres, entraîneurs, dirigeants, officiels, personnels—Développer la formation professionnelle—CQP, DE, BPJEPS—notamment pour répondre aux besoins du secteur nautique et aux exigences d'excellence et de sécurité pour l'encadrement de nos activités. • Il nous paraît toutefois important de mettre l'accent sur : <ul style="list-style-type: none"> • Les réflexions pour la mise en place d'un institut national de formation. • Le développement des formations d'entraîneur. • Le développement et le renforcement des formations spécifiques : santé, environnement, guide de randonnée etc. • Développer l'utilisation de l'outil « COULEURS » pour l'enseignement et l'évaluation—technique, sécurité, environnement —. • Le renforcement de nos liens avec les universités pour favoriser les passerelles et la prise en compte de nos activités dans les cursus, les diplômes universitaires et les concours. —formation initiale —. • Développer les partenariats en régions avec les rectorats et les réseaux d'enseignants d'EPS spécialistes de notre discipline afin de développer la formation continue des enseignants d'EPS. • Une vigilance sur le nombre féminines formées à l'encadrement de nos activités. • La formation de nos officiels, juges et de nos gestionnaires de courses. | |

Orientation 2 :

ACCUEILLIR, ANIMER ET FORMER : le grand public, nos pratiquant(e)s, nos pratiques, nos formations

Priorité 10 : Nos formations : « Former et professionnaliser »

➤ Quelles sont les actions que vous avez choisi de réaliser ?

| | Actions (intitulé, détails) | Indicateurs |
|------|-----------------------------|-------------|
| N°1 | | |
| N°2 | | |
| N°3 | | |
| N°4 | | |
| N°5 | | |
| N°6 | | |
| N°7 | | |
| N°8 | | |
| N°9 | | |
| N°10 | | |

Chaque action peut faire l'objet d'une fiche action spécifique afin de rentrer dans les détails précis (voir modèle Excel joint).

Orientation 3 :

PERFORMER : le haut niveau, l'olympisme et les paralympisme ; le rayonnement fédéral

Nos idées collectives pour notre territoire 2017-2020 !

A personnaliser.

| | |
|---|--|
| <p>Rayonnement, reconnaissance...</p>  | <p><u>Priorité 11 : Notre rayonnement : « Une fédération connue et reconnue »</u></p> <p>➤ Sur ce sujet, quelle est l'appréciation de votre réussite ou de votre niveau ; Quels sont les problèmes rencontrés ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|  <p>15 à 20 minutes Travail collectif avec un porte-parole</p> | <p>➤ Sur ce sujet, quelles sont vos réalisations les plus récentes ?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>Enjeux et questions pour réfléchir et avancer :</p> <p>Comment faire rayonner notre comité sur son territoire ?</p> <p>Comment être présent aux différentes instances de gestion du sport : CDOS... ?</p> <p>Comment être présents aux différentes réunions de gestion liées à l'eau : agence de l'eau, syndicats de rivière, Département... ?</p> <p>Comment identifier les convergences d'intérêts avec nos partenaires pour mieux conduire des actions communes ?</p> <p>Comment identifier nos réseaux et les faire vivre : DDCS, DRJS, CROS, CDOS, Région, Département... ?</p> <p>ETC...</p> | <p>➤ Au regard des priorités fédérales et de votre situation, que pouvez-vous retenir comme priorités ?</p> <p>Priorités de votre territoire</p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 200px; width: 100%;"></div> |
| <p>PRIORITES NATIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à notre rayonnement au plan national et international. • Conforter le rôle et la place de la FFCK au sein des instances nationales et internationales. • Renforcer nos partenariats avec les autres fédérations • Identifier, mettre en place, faire vivre nos réseaux et nos partenariats • Identifier et faire vivre notre réseau de pratiquants et ex-cadres techniques, dans les services Jeunesse et Sports, les collectivités territoriales et le monde de l'entreprise. • Maintenir des juges et arbitres au niveau international | |

Orientation 3 :

PERFORMER : le haut niveau, l'olympisme et les paralympisme ; le rayonnement fédéral

Priorité 11 : Notre rayonnement : « Une fédération connue et reconnue »

➤ Quelles sont les actions que vous avez choisi de réaliser ?

| | Actions (intitulé, détails) | Indicateurs |
|------|-----------------------------|-------------|
| N°1 | | |
| N°2 | | |
| N°3 | | |
| N°4 | | |
| N°5 | | |
| N°6 | | |
| N°7 | | |
| N°8 | | |
| N°9 | | |
| N°10 | | |

Chaque action peut faire l'objet d'une fiche action spécifique afin de rentrer dans les détails précis (voir modèle Excel joint).

Orientation 3 :

PERFORMER : le haut niveau, l'olympisme et les paralympisme ; le rayonnement fédéral

Priorité 12 : Le haut niveau : « La recherche de l'excellence et du haut niveau »

➤ Quelles sont les actions que vous avez choisi de réaliser ?

| | Actions (intitulé, détails) | Indicateurs |
|------|-----------------------------|-------------|
| N°1 | | |
| N°2 | | |
| N°3 | | |
| N°4 | | |
| N°5 | | |
| N°6 | | |
| N°7 | | |
| N°8 | | |
| N°9 | | |
| N°10 | | |

Chaque action peut faire l'objet d'une fiche action spécifique afin de rentrer dans les détails précis (voir modèle Excel joint).

UN NOUVELELAN

Nos [valeurs] nous rassemblent

[L'engagement] désintéressé

[L'amitié, le plaisir partagé] dans un cadre associatif

La [solidarité]

Le [respect] de soi, des autres, de notre environnement
et de nos sites de pratique,

La [formation] et la [transmission]

La [recherche de l'excellence] et du plus haut niveau
pour chacun-e

Partageons nos projets !

Pour partager nos projets, pour s'assurer de leur cohérence et pour vous faciliter la tâche, la Fédération va prendre les initiatives suivantes dans le domaine de l'aide à la mise en forme, du partage, du suivi et de la valorisation des projets.

- **AIDE À LA MISE EN FORME, des documents modifiables en format libre : utile !**

Lors d'une prochaine newsletter nous vous proposerons une charte graphique pour mettre en page votre projet. Dans un dossier téléchargeable sur l'extranet, vous trouverez : une mise en page type (version Word et version power point) et une sélection de photos.

- **PARTAGE D'INFORMATION, une banque de données « ACTIONS »**

Pour augmenter le partage d'information entre les différentes structures, nous allons mettre en ligne les actions qui nous seront parvenues, ce sera comme disent les spécialistes de la question une immense et inédite opération de « Knowledge Management » (partage de la connaissance) et ce sera l'occasion d'inaugurer un nouvel espace de partage d'informations.

- **SUIVI, une démarche de valorisation et plusieurs rendez-vous d'étape !**

Pour illustrer notre capacité à nous mettre en marche autour de projets concrets, les Défis feront l'objet d'une sélection présentée dans le document national de valorisation, mais nous ne nous limiterons pas à cet « effet d'annonce ». Plusieurs rencontres dont l'organisation des CONSEIL DES TERRITOIRES ET DU DEVELOPPEMENT lors de l'olympiade 2017-2020, nous permettrons de faire un suivi qualitatif et de poursuivre le dialogue engagé avec cette opération.

Pour que vos défis soient pris en compte dans le document national de valorisation, merci de nous faire parvenir votre projet avant le vendredi 27 octobre 2017.

Par courrier : FFCK - 87 quai de la Marne - 94344 JOINVILLE-LE-PONT CEDEX

Par e-mail (format PDF) : ffck@ffck.org