

Accès à la Base de données de la FFCK

Saisie de ses informations personnelles.

PREAMBULE

L'espace Haut niveau de l'Extranet FFCK a pour objet de mutualiser sur un seul site toutes les informations relatives aux sportifs de la filière du haut niveau de la FFCK, quelle que soit la structure au sein de laquelle ils pratiquent, du club à l'Equipe de France. Les informations saisies par les clubs et les autres opérateurs ayant un accès à l'Extranet sont, bien sûr, prises en compte dans la fiche de chaque sportif.

De plus, ce dispositif a vocation à limiter pour les sportives et les sportifs toutes les demandes supplémentaires d'informations relatives à leur activité. Dans ce sens, les différents fichiers de la base permettront la saisie, une fois pour toutes, des données stables d'une année sur l'autre telles que la fiche vestiaire, la fiche parcours projet, les données administratives relatives à l'Etat civil, le numéro du passeport, etc.....autant de fiches qui peuvent être demandées à chacun plusieurs fois durant la même saison sportive par le siège de la FFCK, mais aussi par le Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Vie Associative (MJSVA), le CNOSF, les collectivités territoriales ou la Direction Régionale de la Jeunesse et des Sports de votre club de résidence.

Enfin, cet outil permettra à chaque athlète de visualiser l'ensemble des données le concernant, notamment son palmarès, son historique d'inscription en liste de haut niveau ou espoirs, son parcours dans les différentes structures de la filière d'accès au haut niveau de la FFCK, etc.... et de les tenir à jour perpétuellement.

Chaque sportif est responsable de la qualité et du suivi des informations qui le concernent.

1 – Paramétrez votre navigateur Internet

Tout d'abord, il vous faut paramétrer votre navigateur Internet pour évoluer entre les fiches. Un mauvais réglage du fonctionnement de ce logiciel entraîne des difficultés de saisie.

En effet, afin d'utiliser au mieux ce service, votre navigateur doit accepter les cookies et actualiser les pages à chaque consultation de celles-ci.

La démarche est la suivante :

- Connectez vous à Internet de manière à afficher les menus de votre logiciel

a) Si vous utilisez NETSCAPE

- Ouvrez le menu "Préférences"
- Cliquez sur "Avancées" puis cochez "Accepter tous les cookies"
- Double-cliquez sur "Avancées" pour obtenir la rubrique "Cache", cliquez sur celle-ci et cochez "A chaque fois" dans la rubrique "Document du cache comparé avec celui du réseau".

b) Si vous utilisez INTERNET EXPLORER

Pour accepter les Cookies, ouvrez le menu "Options Internet"

- Internet Explorer Version 6 - Win XP
 - Cliquez sur "Confidentialité" puis placez le curseur sur "Accepter tous les cookies"
- Internet Explorer Version 5 et +
 - Cliquez sur "Sécurité" puis choisissez "Personnaliser le niveau"
 - cocher "Activer" l'Autorisation des cookies par session
 - cocher "Activer" l'Autorisation des cookies stockés sur votre ordinateur

- Internet Explorer (versions antérieures à 5)
 - Cliquez sur "Avancées" puis dans la rubrique "Sécurité"
 - cochez "Toujours accepter les cookies"

Pour actualiser les pages

- Cliquez sur "Général" puis choisissez "Paramètres"
- Cochez "A chaque visite de la page" dans la rubrique "Vérifier s'il existe une version plus récente des pages enregistrées".

2 - Connectez-vous à l'espace haut niveau de la FFCK.

L'adresse et la suivante : <http://ffcanoe.cvf.fr/espaceHN/> vous accédez à l'écran d'accès à votre fiche personnelle.

Le code pratiqueur est votre numéro de Carte Canoë+ sans les 0 placés à gauche. Pour l'exemple considéré ici son N° de CC+ est le 049885, **entrer le 49885**. Si le n° de CC+ était le **409885**, le code serait le **409885**, donc identique.

Le mot de passe est votre date de naissance au format JJ/MM/AAAA.

Vous accédez à votre fiche personnelle. Elle est composée de différents onglets qui tous sont des espaces de saisie.

3 - Tout d'abord, changez votre mot de passe pour le personnaliser. Les codes qui vous ont été communiqués sont génériques et d'autres personnes pourraient accéder à votre fiche. N'oubliez pas de noter votre code pour accéder à la fiche si vous êtes amené à la modifier.

Espace Haut Niveau

Fédération française de canoë-kayak
Fermer

Fiche signalétique

Mot de passe

Athlète de Haut Niveau

| Etat civil | Activité spécifique | Gestion de carrière | Contacts privilégiés | Divers | Antidopage |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|--------|------------|
| Mise en liste Sportif de Haut Niveau : Date entrée listes Mds : 11/03/2005 Mise en liste 2000 : - Mise en liste 2002 : - Date sortie listes Mds (ou prévue) : Mise en liste 2001 : - Mise en liste 2003 : - | | | | | |
| Structure d'entraînement : Hors Pôle : Pôle de l'année en cours : Région du pôle : Structure de l'année précédente : | | | | | |
| Lieu d'entraînement : Date inscription Pôle en cours : Etablissement Jeunesse et Sports support : Date de sortie du pôle (ou prévue) : Département du pôle : Accueil Etablissement : Raison de sortie : | | | | | |
| Palmarès : Diplômes obtenus : Langues étrangères : Langue pratiquée 1 : Langue pratiquée 2 : Langue pratiquée 3 : | | | | | |
| Niveau langue 1 : Niveau langue 2 : Niveau langue 3 : | | | | | |
| Emploi / Etudes ou formation en cours : Objectifs professionnel et/ou de formation : Objectif prof. et/ou form. : Objectifs sportifs : Objectif sportif : | | | | | |

4 – Passez à la saisie des la fiches :

Sachez que toutes les dates doivent impérativement être saisies au format JJ/MM/AAAA.
 Sur l'écran, les différents onglets vous permettront de mettre l'ensemble de vos données personnelles à jour et de saisir vos vœux pour 2006. Seuls les quatre onglets fléchés sont actifs à ce jour.

Athlète de Haut Niveau

| Etat civil | Activité spécifique | Gestion de carrière | Contacts privilégiés | Divers | Antidopage |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|--------|------------|
| Identité : Numéro CC+ : 049885 Autres prénoms : Date de naissance : 08/12/1980 Ville de naissance : Identifiant Mds : Surnom : Sexe : F Département de naissance : Nom, Prénom : DUPONT ANNE Norm d'usage sportif : Situation familiale : Pays de naissance : | | | | | |
| Carte Vitale : Nombre d'enfants : N° Sécurité Sociale : Age des enfants : | | | | | |
| Loisirs : Distinction honorifique : | | | | | |
| Coordonnées : Adresse Personnelle : ADRESSE 94000 - CRETEIL Adresse lors de déplacement personnel : - Tel. : Por. : Fax : Mail : Site : | | | | | |
| Adresse du tuteur légal : (pour les mineurs) - Tel. : | | | | | |

4.1 - Cliquez sur l'onglet **Etat civil** afin de le vérifier et de le compléter si besoin.

Ce premier volet comporte quatre fiches distinctes. Chacune est accessible en cliquant sur le petit dossier jaune placé dans la ligne orange clair située au dessus des données affichées.

| Etat civil | Activité spécifique | Gestion de carrière | Contacts privilégiés | Divers | Antidopage |
|---|---------------------|---------------------|----------------------|--------|------------|
| Identité : Numéro CC+ : 049885 Identifiant MdS : Nom, Prénom : DUPONT ANNE Autres prénoms : Surnom : Nom d'usage sportif : Date de naissance : 08/12/1980 Sexe : F Situation familiale : Ville de naissance : Département de naissance : Pays de naissance : Carte Vitale : N° Sécurité Sociale : Nombre d'enfants : Age des enfants : Loisirs : Distinction honorifique : | | | | | |
| Coordonnées : Adresse Personnelle : ADRESSE Adresse lors de déplacement personnel : 94000 - CRETEIL - Tel. : Tel. : Por. : Fax : Fax : Obs. : Mail : Site : Site : Adresse du tuteur légal : (pour les mineurs) Tel. : Por. : Fax : Mail : Site : | | | | | |
| Passeport : Nationalité : Française Prénom du père : Prénom de la mère : N° passeport : Délivré le à Expire le : | | | | | |
| Permis : | | | | | |

Il y a quatre éléments à saisir :

- l'identité ;
- les coordonnées ;
- le numéro de passeport
- Le permis de conduire

Pour accéder aux formulaires de saisie, cliquez sur le petit dossier jaune placé à côté du texte.

Les déplacements personnels

Cette rubrique est importante, notamment pour les sportifs susceptibles d'être sélectionnés pour une compétition internationale. En effet, elle permet de mettre en place un suivi des sportifs et de pouvoir orienter un **éventuel contrôle antidopage inopiné**.

La fiche identité

| | |
|---|--|
| Identité : | |
| Numéro CC+ : 049885 | Nom, Prénom : DUPONT ANNE |
| Autres prénoms : <input type="text"/> | Surnom : <input type="text"/> |
| Date de naissance : 08/12/1980 | Sexe : F |
| Situation familiale : | Ville de naissance * : <input type="text"/> |
| Département de naissance : <input type="text"/> | N° Sécurité Sociale * : <input type="text"/> |
| Pays de naissance * : <input type="text"/> | Age des enfants : <input type="text"/> |
| Carte Vitale * : <input type="text"/> | Loisirs : <input type="text"/> |
| Nombre d'enfants : <input type="text"/> | Distinction honorifique : <input type="text"/> |
| * Champ obligatoire | |
| <input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/> | |

Complétez soigneusement la fiche en veillant notamment à ce que le numéro de sécurité sociale soit exact. Une fois la saisie validée, vous retournez à l'écran précédent et vous pouvez cliquer sur le dossier relatif à la fiche coordonnées. *Si vous ne passez pas par le bouton de validation la fiche ne sera pas enregistrée.*

La fiche coordonnées est importante, notamment pour les mineurs. Pour ces derniers, les coordonnées du tuteur légal sont indispensables pour prétendre intégrer une structure telle qu'un pôle espoirs ou un Pôle France.

De plus, elle présente un espace de saisie relatif **aux coordonnées personnelles du sportif**. Ces champs sont dédiés à la collecte des données utiles pour répondre à un éventuel contrôle antidopage inopiné mandaté par le MSJVA, la FIC ou l'agence Mondiale Antidopage. Cet espace de saisie est destiné à indiquer les lieux où se trouve le sportif lorsqu'il n'est pas présent sur le pôle ou sur un stage. **Il est impératif que tous les sportifs tiennent ces informations à jour**, notamment lorsqu'ils partent en congé ou s'absentent de leur domicile pour une durée supérieure à 24 heures.

Note : Les codes postaux sont semi automatisés. En cas d'erreur de saisie, il peut vous être demandé de confirmer.

La fiche Passeport

Ce numéro est indispensable Dans l'éventualité où vous ne seriez pas en possession de ce document, sachez qu'il vous sera demandé pour tout déplacement à l'étranger.

La fiche Permis

Elle permet de mentionner plusieurs permis de type différent.

Une fois complétées quatre fiches relatives à l'Etat civil, vous passez à l'onglet **Gestion de Carrière**. L'onglet *Activité spécifique* n'est pas accessible en saisie. Il est complété par des informations de l'Extranet dépendant d'autres utilisateurs.

4.2 Gestion de Carrière

Comme pour l'état civil, il vous faut compléter les différents formulaires. Ils sont au nombre de sept :

- Palmarès :
- Diplômes obtenus
- Langues étrangères
- Emploi / Etudes ou formation en cours
- Objectifs professionnel et/ou de formation
- Objectifs sportifs
- Aides financières

Attention, les accès à la saisie des *Objectifs professionnels et/ou de formation* et des *objectifs sportifs* sont placés sur la même ligne.

Fiche Palmarès

Athlète de Haut Niveau

Palmarès :

Date de l'épreuve :

Ville : Bassin :

Pays :

Type d'épreuve : Spécialité :

Catégorie : Epreuve :

Phase : Equipiers :

Place : Temps :

Pénalités : Position dans le bateau :

* Champ obligatoire

Valider Annuler

Complétez en intégrant vos résultats internationaux, et vos titres nationaux.

Athlète de Haut Niveau

Palmarès :

Date de l'épreuve : 12/12/2004

Ville : Parici Bassin :

Pays : GUI - GUINEE

Type d'épreuve : Championnat d'Europe Spécialité : Course en Ligne

Catégorie : Senior Epreuve :

Phase : Finale A Equipiers :

Place : 4 Temps :

Pénalités : Position dans le bateau : 1

* Champ obligatoire

Valider Supprimer Annuler

Si vous avez plusieurs résultats à intégrer, validez la fiche puis cliquez à nouveau sur le dossier jaune. Une nouvelle fiche vierge sera proposée à l'écran.

Si vous souhaitez modifier une information, un dossier de modification apparaît en gras, à droite de la partie du formulaire dédié aux palmarès.

Structure de l'année précédente : Date de sortie du pôle (ou prévue) : Raison de sortie :

Palmarès :

Date de l'épreuve : 12/12/2004 Ville : Parici

Type de l'épreuve : CHPE Spécialité : CEL

Epreuve : Phase : FA

Modifier les informations

Bassin : Catégorie : SENIOR

Equipiers :

Palmarès :

Date de l'épreuve : 12/12/2004

Ville : Parici Bassin :

Pays : GUI - GUINEE

Type d'épreuve : Championnat d'Europe Spécialité : Course en Ligne

Catégorie : Senior Epreuve :

Phase : Finale A Equipiers :

Place : 4 Temps :

Pénalités : Position dans le bateau : 1

* Champ obligatoire

Valider Supprimer Annuler

Vous avez ainsi la possibilité de modifier ou supprimer un élément de votre palmarès.

Diplômes obtenus et langues étrangères

Il s'agit d'éléments importants, notamment pour assurer une meilleure orientation des sportives et des sportifs. Dans ce sens, elle est un complément indispensable de la fiche parcours projet. Par ailleurs, ces informations sont fréquemment demandées par les institutions partenaires de la FFCK. Une mise à jour annuelle évitera de compléter un nouveau curriculum à chaque rentrée sportive.

The screenshot shows a web form titled 'Athlète de Haut Niveau' with a section for 'Diplômes obtenus :'. It contains the following fields:

- Nature du diplôme :** A dropdown menu with a 'si autre précisez :' text box next to it.
- Nom du diplôme :** A text input field.
- Date d'obtention :** A date selection field.
- Organisme ou école :** A text input field.
- Travaux / Publications :** A dropdown menu.

At the bottom, there is a legend '* Champ obligatoire' and two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

Langues étrangères

The screenshot shows a web form titled 'Athlète de Haut Niveau' with a section for 'Langues étrangères :'. It contains the following fields:

- Langue pratiquée 1 :** A text input field.
- Niveau langue 1 :** A dropdown menu.
- Langue pratiquée 2 :** A text input field.
- Niveau langue 2 :** A dropdown menu.
- Langue pratiquée 3 :** A text input field.
- Niveau langue 3 :** A dropdown menu.

At the bottom, there is a legend '* Champ obligatoire' and two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

Cette fiche servira entre autre à préciser dans quelle langue vous pouvez donner une interview.

La démarche de saisie est identique à celle de la fiche palmarès.

Emploi/études ou formation en cours : Cette fiche a pour objet de faciliter le contact avec l'employeur et/ou l'organisme de formation dont relève le sportif. Elle doit être mise à jour en cas de changement de situation personnelle ou de modification du contact au sein de l'entreprise et/ou de l'organisme de formation.

Elle est relativement lourde à saisir mais nécessaire car elle permettra une relation plus suivie entre la structure d'entraînement dont dépend la sportive ou le sportif et son environnement professionnel ou de formation. Pour des raisons d'efficacité de la saisie, la présentation suivante est faite en plusieurs parties.

Emploi/Etudes ou formation en cours (situation administrative)

The screenshot shows a web form titled 'Athlète de Haut Niveau' with a section for 'Emploi / Etudes ou formation en cours :'. It contains the following fields:

- Etes vous inscrit à l'ANPE ? :** A dropdown menu with 'Non' selected.
- Recherche d'emploi :** A dropdown menu with 'Non' selected.
- Souhaitez vous des conseils sur votre orientation ? :** A dropdown menu with 'Non' selected.
- Profession envisagée : Si en recherche d'emploi :** A text input field.
- Type d'activité :** A dropdown menu with 'Public' selected.
- Progression scolaire ou professionnelle :** Radio buttons for 'Oui' (selected) and 'Non'.

Ne pas oublier de signaler une éventuelle progression, ou stagnation, dans votre situation personnelle (passage ou non en classe supérieure, évolution dans votre emploi, etc . .) Cette information est obligatoire pour valider l'inscription en liste de haut niveau ou Espoirs pour le Ministère des Sports.

Note : Dans l'éventualité où vous êtes sans emploi et avez terminé votre formation, il est intéressant de s'inscrire auprès de l'ANPE de votre domicile. Cette démarche permet, dans certains cas de bénéficier de services tels qu'un bilan de compétence ou d'aides pour certaines formations.

Situation au sein de l'entreprise et conditions d'emploi (pour les salariés)

| | |
|--|---|
| Poste antérieur : <input type="text"/> | Profession actuelle : <input type="text"/> |
| Date d'embauche : <input type="text"/> | Rémunération brute mensuelle : <input type="text"/> euros |
| Type de contrat : <input type="text"/> | Temps du contrat : <input type="text"/> |
| Type de temps partiel : <input type="text"/> | |
| Type de contrat signé : <input type="text"/> Si autre précisez : <input type="text"/> | |
| Aide financière suppl. à l'employeur : <input type="text"/> Si autre précisez : <input type="text"/> | |

Cette fiche permet de cerner la situation de l'emploi de la sportive ou du sportif. Elle est fondamentale lorsque le sportif demande à bénéficier d'une CIP. Lorsqu'elle est complète elle permet d'aborder les négociations avec des arguments fiables ce qui représente un gain de temps important.

Etudes ou formation en cours. Cette fiche permet de bien cerner le contexte de la formation de chaque sportif. Le cadre relatif aux observations est destiné à préciser les éventuels aménagements dont bénéficie le sportif. Cette information est importante car elle pourra bénéficier à l'ensemble des collectifs.

| | |
|---|--|
| Etude ou formation en cours | |
| Nom de l'établissement : <input type="text"/> | Type d'établissement : <input type="text"/> |
| Type de formation : <input type="text"/> | Année fréquentée : <input type="text"/> |
| Diplôme préparé : <input type="text"/> | Durée de la formation : <input type="text"/> |
| Date entrée formation : <input type="text"/> | Observations : <input type="text"/> |
| Adresse : <input type="text"/> | |
| Code Postal / Ville : <input type="text"/> | |
| Pays : <input type="text"/> | |
| Tel. : <input type="text"/> | |
| Fax : <input type="text"/> | |
| Mail : <input type="text"/> | |

Emploi Cette fiche permettra d'établir un contact entre la FFCK et l'employeur. Elle est fondamentale pour assurer un meilleur suivi de tous les sportifs salariés, notamment lorsqu'ils bénéficient d'une convention d'Insertion Professionnelle (CIP).

| | |
|---|--|
| Emploi | |
| Situation : <input type="text"/> Si autre précisez : <input type="text"/> | Secteur : <input type="text"/> |
| Employeur : <input type="text"/> | Type Structure : <input type="text"/> |
| Nom Structure : <input type="text"/> | Site Internet : <input type="text"/> |
| Code APE : <input type="text"/> | |
| Contact 1 : <input type="text"/> (Contact principal de l'entreprise) | Contact 2 : <input type="text"/> |
| Titre : <input type="text"/> | Titre : <input type="text"/> |
| Service : <input type="text"/> | Service : <input type="text"/> |
| Adresse : <input type="text"/> | Adresse : <input type="text"/> |
| Code Postal / Ville : <input type="text"/> | Code Postal / Ville : <input type="text"/> |
| Pays : <input type="text"/> | Pays : <input type="text"/> |
| Téléphone : <input type="text"/> | Téléphone : <input type="text"/> |
| Fax : <input type="text"/> | Fax : <input type="text"/> |
| Mail : <input type="text"/> | Mail : <input type="text"/> |
| Observations : <input type="text"/> | Observations : <input type="text"/> |

Objectifs de formation et les objectifs sportifs (fiche parcours projet)

Les formulaires relatifs aux objectifs de formation et aux objectifs sportifs permettent de formuler la demande d'accès à la filière du haut niveau et faites votre choix de structure, Pôle Espoirs ou Pôle France pour la saison sportive 2005-2006.

Commencez par vos objectifs de formation en cliquant sur le petit dossier jaune à gauche (surligné sur le dessin ci-dessous).

Langue pratiquée 2 : Niveau langue 2 :
Langue pratiquée 3 : Niveau langue 3 :

Employi / Etudes ou formation en cours :

Objectifs professionnel et/ou de formation : Objectif sportif :
Objectif prof. et/ou form. : Choix 1 Structure :
Choix 2 Structure :

Il ouvre l'écran suivant :

Projets :

Objectif professionnel et/ou de formation 2006 :

Objectif professionnel et/ou de formation 2007 :

Objectif professionnel et/ou de formation 2008 :

Objectif professionnel et/ou de formation 2009 :

Formations envisagées :

* Champ obligatoire

Valider Annuler

Saisissez les informations requises

Projets :

Objectif professionnel et/ou de formation 2006 : Bac S et entrée en Faculté de sciences économiques

Objectif professionnel et/ou de formation 2007 : Dédoublément de la première année.

Objectif professionnel et/ou de formation 2008 : Seconde partie de la première année

Objectif professionnel et/ou de formation 2009 : Seconde année (première partie.

Formations envisagées : fin de la seconde année et début de la troisième année.

* Champ obligatoire

Valider Annuler

Après avoir validé, retournez à l'écran précédent. Ouvrez le dossier relatif aux objectifs sportifs.

Fermer Fiche signalétique Mot de passe

Langue pratiquée 2 : Niveau langue 2 :
Langue pratiquée 3 : Niveau langue 3 :

Employ / Etudes ou formation en cours :

Objectifs professionnel et/ou de formation : Objectifs sportifs :

Objectif prof. et/ou form. : Objectif sportif :
Choix 1 Structure :
Choix 2 Structure :
Choix 3 Structure :
Choix 4 Structure :

Objectif prof. et/ou form. : Objectif sportif :
Choix Structure :

Objectifs sportifs

Cet écran comprend trois parties :

- - à gauche les objectifs sportifs ;
- à droite, en haut les 3 vœux pour 2006
- et à droite en bas les choix éventuels de structure pour 2007, 2008 et 2009.

Projet sportif :

Objectif 2006 : 1 :
Choix Structure 2006 : 2 :
3 :

Objectif 2007 : Choix Structure 2007 :

Objectif 2008 : Choix Structure 2008 :

Objectif 2009 : Choix Structure 2009 :

* Champ obligatoire

Valider Annuler

Il est impératif de compléter tous les champs du formulaire, comme sur l'exemple suivant.

Projet sportif :

Objectif 2006 : 1 :
Sélection pour les Pôle France Jeune/Espoirs de Cesson Sévigné
championnats du Monde de ... Choix Structure 2006 :
2 :
Pôle France Jeune/Espoirs de Toulouse
3 :
Pôle France Jeune/Espoirs de Nancy

Objectif 2007 : Choix Structure 2007 :
Finale des championnats du Pôle France Jeune/Espoirs de Toulouse
Monde de et gain d'un quota
pour les JO de PEKIN

Objectif 2008 : Choix Structure 2008 :
Podium à PEKIN Pôle France Jeune/Espoirs de Toulouse

Objectif 2009 : Choix Structure 2009 :
Année moins chargée pour Pôle France Jeune/Espoirs de Toulouse
finir mon cycle universitaire
mais sélection pour
championnt du Monde

* Champ obligatoire

Valider Annuler

Aides financières : Cette fiche permet de connaître les aides dont bénéficient les sportifs et donc d'ajuster au mieux la gestion de carrière et le suivi social des sportives et des sportifs. Elles concernent l'année civile en cours.

The screenshot shows a web form titled 'Athlète de Haut Niveau' with a sub-section 'Aides financières :'. It contains several input fields for different types of financial aid, each with a '0' value: 'Aide personnalisée', 'Aide FFCK', 'Aide Conseil Régional', 'Aide partenaires privés', 'Aide club', 'Aide Conseil Général', and 'Aide Municipalité'. There is also a larger text area for 'Aides autres que financières'. A red asterisk indicates that the fields are mandatory. At the bottom, there are 'Valider' and 'Annuler' buttons.

Ces informations sont obligatoires pour pouvoir bénéficier des aides personnalisées.

Vous devez aussi finaliser les autres onglets. Tous peuvent vous concerner aussi vous devez les consulter et éventuellement y porter quelques informations.

4.3 Onglet Contacts privilégiés

The screenshot shows the 'Espace Haut Niveau' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Fermer', 'Fiche signalétique', and 'Mot de passe'. Below this is a tabbed interface with tabs for 'Etat civil', 'Activité spécifique', 'Gestion de carrière', 'Contacts privilégiés', 'Divers', and 'Antidopage'. The 'Contacts privilégiés' tab is selected, showing a form with sections for 'Partenaires', 'Institutions', and 'Journalistes'. A black arrow points from the section header to the 'Contacts privilégiés' tab.

La démarche de saisie est identique à celle de tous les autres formulaires. Dans l'éventualité où vous percevez des aides d'une collectivité territoriale, Conseil Régional, Conseil Général, ou municipalité (voir aides financières ci-dessus), vous pouvez saisir le dossier institutions.

Fiche partenaires

The screenshot shows a web form titled 'Athlète de Haut Niveau' with a sub-section 'Partenaires :'. It contains several input fields: 'Type de partenaire' (dropdown), 'Nom de la société', 'Interlocuteur 1', 'Fonction de l'interlocuteur 1', 'Interlocuteur 2', 'Fonction de l'interlocuteur 2', 'Interlocuteur 3', 'Fonction de l'interlocuteur 3', 'Date de début du contrat', 'Date de fin du contrat', 'Montant HT du contrat' (with 'euros' label), 'Montant HT échange marchandise' (with 'euros' label), and 'Nature du partenariat' (dropdown). A red asterisk indicates that the fields are mandatory. At the bottom, there are 'Valider' and 'Annuler' buttons.

Fiche contacts privilégiés

Athlète de Haut Niveau

Institutions :

Type d'institution :

Si autre, précisez :

Nom de l'institution :

Titre : Fonction :

Position au cabinet :

Administration centrale : Direction régionale :

Direction départementale : Etablissement national :

Nature du partenariat :

* Champ obligatoire

Valider Annuler

Ces informations peuvent servir à un éventuel courrier d'appui dans le cadre du dispositif de gestion de carrière des sportifs.

Note : Le champ relatif à la position au cabinet» sert à renseigner le rang hiérarchique de votre contact dans l'institution concernée.

Fiche journalistes

Athlète de Haut Niveau

Journalistes :

Secteur journalistique : Titre du support :

Périodicité : Thème :

Diffusion FFCK : Manifestation concernée :

Invitation FFCK : Divers :

Si autre précisez :

Nature du contact :

Interlocuteur 1 : Fonction de l'interlocuteur 1 :

Interlocuteur 2 : Fonction de l'interlocuteur 2 :

Interlocuteur 3 : Fonction de l'interlocuteur 3 :

* Champ obligatoire

Valider Annuler

Cette fiche sert à identifier vos contacts dans ce domaine et à éviter d'éventuelles erreurs, notamment lorsqu'un représentant de la presse cherche à obtenir des informations à votre sujet en se recommandant d'une relation privilégiée.

Onglet Divers

Autres activités de compétition

Athlète de Haut Niveau

Autres activités de compétition :

Sport :

Résultats significatifs :

* Champ obligatoire

Valider Annuler

A compléter si vous pratiquez régulièrement une autre activité en compétition. Ces renseignements sont demandés, notamment pour les Jeux olympiques.

Vestiaire Equipe de France

Cette fiche est obligatoire, et, dans l'éventualité d'évolutions morphologiques importantes, vous devrez la remettre à jour. Elle servira de référence pour toutes les commandes d'équipement.

Athlète de Haut Niveau

Commande de votre vestiaire Equipe de France :

Taille : cm Poids : kg

Largeur d'épaule : cm Envergure : cm

Tour de cou : cm Tour de poitrine : cm

Tour de taille : cm

Pointure Vile : Pointure UK Adidas : si autre précisez :

Taille de vêtement 1 Haut : Taille de vêtement 1 Bas :

Taille de vêtement 2 Haut : Taille de vêtement 2 Bas :

Taille de vêtement 3 Haut : Taille de vêtement 3 Bas :

Taille Adidas Haut : Taille Adidas Bas :

Taille Polo :

* Champ obligatoire

Valider Annuler

Participations

Cette fiche n'est pas obligatoire. Elle est un espace privilégié du sportif ou de la sportive qui peut y porter des informations personnelles et y adjoindre des photos «en situation».

Autre Sportif Haut Niveau de la famille

Athlète de Haut Niveau

Autre sportif Haut Niveau de la famille :

Nom : Prénom :

Lien de parenté : Spécialité sportive :

Evènement marquant : Autres centres d'intérêt :

* Champ obligatoire

Valider Annuler

Activités FFCK Pagaies couleur.

Athlète de Haut Niveau

Activités FFCK :

Eau calme :

Mer :

Eau vive :

* Champ obligatoire

Valider Annuler

Nous vous remercions pour la rigueur avec laquelle vous complétez ce dossier. Pour cette année de mise en place, la première saisie sera un peu longue, mais cette démarche devrait vous éviter de nombreuses demandes de documents dans les années à venir.